



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L.Jacobini, Z.I. – 70132 BARI

Capitale Sociale € 6.199.634,00 i.v.a.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727



Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

Ripartizione Contratti, Gare e Acquisti

Spett. le

Trasmessa a mezzo pec:

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. B) – DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'OFFICINA, UFFICI E CRAL SITI IN BARI - VIA L. JACOBINI, Z.I. - DI PROPRIETÀ AMTAB SPA

CIG: 7614012179



Sommario

1.1. Amministrazione aggiudicatrice	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2. Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO	6
3.1 Oggetto dell'appalto.....	6
3.2 Luogo di esecuzione dell'intervento.....	6
3.3 Ammontare del corrispettivo dell'incarico	6
3.4 Modalità di finanziamento.....	7
3.5 La durata dell'appalto o termine di esecuzione	7
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	8
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	8
6. SUBAPPALTO.....	8
7. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
8. ULTERIORI DISPOSIZIONI	11
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' DELLE OFFERTE.....	12
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
12. CONTENUTO DELLA BUSTA B OFFERTA TECNICA	18
13. CONTENUTO DELLA BUSTA C OFFERTA ECONOMICA.....	19
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
14.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	21
14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	21
14.3 Metodo per il calcolo dei punteggi	22
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	23



17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	24
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	25
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28



1. PREMESSE

La presente lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Società Amtab Spa, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto *"la selezione di un operatore economico per l'appalto dei servizi tecnici professionali di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici e CRAL siti in Via Bari - L. Jacobini, Z.I. - di proprietà Amtab Spa"*.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la Determinazione a contrarre del Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A. del 16/07/2018, e avverrà mediante **procedura negoziata**, da aggiudicarsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 157 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) e tenuto conto delle linee guida ANAC del 21/02/2018, procedura alla quale sono stati invitati i soggetti che ne hanno fatto richiesta a seguito pubblicazione di avviso di ricerca di mercato.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giuseppe Ruta, recapito e-mail: g.ruta@amtab.it

1.1. Amministrazione aggiudicatrice AMTAB S.p.A.

Indirizzo: Viale Jacobini, Zona Industriale, 70132 Bari (BA)

PEC: info@pec.amtabservizio.it

PEC UFFICIO CONTRATTI E APPALTI: appalti@pec.amtabservizio.it

PEC UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': amministrazione@pec.amtabservizio.it

Telefono: 0805393224-209 - Fax: 0802172729

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera di invito a procedura negoziata, con annessi allegati.



2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo contratti@amtab.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <http://www.amtab.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@pec.amtabservizio.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tal forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto di servizi ha ad oggetto la selezione di un operatore economico per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici e CRAL siti in Bari -Via L. Jacobini, Z.I. - di proprietà Amtab Spa.

CIG: 7614012179

I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria oggetto del presente affidamento rientrano nelle Categorie e destinazioni funzionali di cui al D.M. 17/06/2016, come di seguito specificato:

Descrizione sommaria del lavoro pubblico	Servizi da affidare	ID Opere	Importo dei lavori	Importo totale presunto delle prestazioni
Lavori di adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici e CRAL siti in Via L. Jacobini, Z.I. di proprietà Amtab Spa	Direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, liquidazione, controllo aggiornamento elaborati di progetto, certificazione di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	IA.04 (Corrispondenza L. 143/49: III c)	€ 999.885,00	€ 73.707,91

3.2 Luogo di esecuzione dell'intervento

Il servizio sarà espletato nel territorio del Comune di Bari.

3.3 Ammontare del corrispettivo dell'incarico

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore dell'appalto è pari **€ 73.707,91** oltre CNPAIA ed IVA come da legge, così ripartito:

- **€ 45.349,85** quale corrispettivo per la direzione lavori, misura e contabilità, certificazione della regolare esecuzione dei lavori;
- **€ 28.358,06** quale corrispettivo per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

I suddetti importi sono stati calcolati ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 - "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).



Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

**CALCOLO COMPENSO PROFESSIONALE ARCHITETTI E INGEGNERI
(D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013)**

Valore dell'opera (V)
999885

Categoria d'opera
Impianti (A)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V = 6.981255\%$
Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota

IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi
strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso

Grado di complessità (G): **1.30**

Prestazioni affidate

Esecuzione dei lavori

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)

$(V:999885.00 \times P:6.981\% \times G:1.30 \times Q:0.320) = 29038.68$

Qcl.09a : Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

$(V:500000.00 \times P:8.253\% \times G:1.30 \times Qi:0.045) + (V:499885.00 \times P:8.254\% \times G:1.30 \times Qi:0.090) = 7241.23$

$29038,68 + 7241,23 = 36279,91 + 25\% = 45349,85$

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

$(V:999885.00 \times P:6.981\% \times G:1.30 \times Q:0.250) = 22686.47$

$22686,47 + 25\% = 28358,06$

3.4 Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato dall'AMTAB S.p.A. con i propri fondi di bilancio.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

3.5 La durata dell'appalto o termine di esecuzione

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato, ai sensi dell'art. 45 del Capitolato speciale d'appalto, in **160 (centosessanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.



4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e che si sono qualificati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;
- devono essere corredate da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Si precisa che per ogni dichiarante è sufficiente una sola copia di documento di identità da allegarsi all'Istanza di ammissione alla gara o alla dichiarazione del progettista;
- devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente;
- nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- possono essere sottoscritte dal procuratore che in tal caso allegheranno copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre, se non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del DPR 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni saranno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati alla presente Lettera di invito.

6. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.



7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente di importo pari ad **€ 1.474,16**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **IBAN IT79T0100504000000000000706**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs n. 50/2016).

L'offerta vincherà il concorrente per 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine indicato nella presente lettera di invito per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet di questa Stazione appaltante (art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016)

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato, in modalità elettronica, per scrittura privata nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'operatore economico, per partecipare alla gara, deve inviare **apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dal presente invito.

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8, decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **4 ottobre 2018 – ore 13:00**, e all'indirizzo:

**AMTAB S.p.A.
Via L. Jacobini, Z.I. – 70132 BARI**

I plichi pervenuti **oltre il termine** perentorio sopra indicato **sono irricevibili**.

E', altresì, facoltà dell'operatore economico consegnare a mano il plico, entro il suddetto termine perentorio; in caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo dell'AMTAB S.p.A., sito in Bari, alla L. Jacobini, Z.I. - dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 13,00, di tutti i giorni feriali.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione; il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.



Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. La sigillatura del plico deve essere effettuata, con le modalità di cui sopra, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le buste interne devono essere sigillate con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo per le comunicazioni e riportare la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'appalto dei servizi tecnici professionali di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico dell'officina, uffici e CRAL siti in Bari - Via L. Jacobini, Z.I. - di proprietà Amtab Spa. - NON APRIRE"

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di progettisti vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui al successivo paragrafo 11, firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) OFFERTA TECNICA di cui al successivo paragrafo 12, firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo paragrafo 13, firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non



aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa richiesta con la presente lettera di invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso che, a seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse, il concorrente ha già presentato la domanda di partecipazione alla procedura negoziata, la Busta A deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, la sotto indicata documentazione:

A) Dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori dichiarazioni

Il concorrente è tenuto a dichiarare, l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 compilando in ogni parte il modello **A)** allegato al presente invito.

In merito ai motivi di esclusione previsti dal comma 1 dell'art. 80, il concorrente ai sensi del comma 3, deve dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione nel caso in cui siano state disposte sentenze o decreti, nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti tenuti ai sensi della citata norma. Si rimanda a quanto meglio dettagliato nelle note del modello allegato.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (allegare documentazione a comprova); **l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni devono essere presentate e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni di cui al modello **A)** devono essere **firmate** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.



Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

A.1) Dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 da parte dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora non rilasciate dall'operatore economico concorrente nel modello A.1.2), devono essere rilasciate dai soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, compilando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.**

Le dichiarazioni di cui al modello **Modello A.1** devono essere **firmate** dal dichiarante, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

B) Requisiti speciali

Il concorrente dovrà dichiarare **utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello B**):

a) l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione della indagine di mercato, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs n. 50/2016, relativi a lavori appartenenti alla categoria d'opera dei lavori da progettare, **ID OPERE: IA.04 (corrispondenza L. 143/49: III c)**, per un importo dei lavori medesimi non inferiore ad **€ 1.000.000,00**. In caso di R.T.I., il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

I servizi di ingegneria e architettura valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

A tale scopo il concorrente deve allegare una distinta dei servizi tecnici svolti, almeno fino al raggiungimento del requisito richiesto, completa, per ciascun lavoro, del committente, della suddivisione in categorie con i relativi importi rivalutati secondo gli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale (dal mese di ultimazione del servizio all'ultimo mese per il quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data di pubblicazione della lettera di invito, dei periodi di inizio e ultimazione; ai fini della rivalutazione e dell'individuazione del periodo utile nel quale sono stati svolti i servizi; la distinta con l'elenco dei servizi tecnici svolti deve essere sottoscritta con le medesime modalità previste per le dichiarazioni.



Sono ammessi e valutabili, ai fini della qualificazione, esclusivamente i lavori della stessa categoria d'opera dei lavori di cui si compone il progetto.

- b) I dati identificativi del professionista incaricato di svolgere il servizio di Direzione lavori ai sensi della legislazione vigente;**
- c) I dati identificativi del professionista incaricato di svolgere il servizio di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi della legislazione vigente;**
- d) I dati identificativi del professionista incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche.**

C) Ulteriori dichiarazioni

Dichiarazione, **utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello C)**, con le quali il concorrente attesta:

- 1.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nei relativi allegati;
- 2.** di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i. e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione);
- 3.** di rispettare, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 e s.m.i., tutti gli obblighi discendenti dal Protocollo per la Legalità sottoscritto tra Comune di Bari e Prefettura di Bari – U.T.G. il 7.12.2012, in tema di contrasto alla criminalità organizzata e visionabile sul sito web <http://comune.bari.it>.
- 4.** che l'offerta è valida sino alla data del 180° giorno successivo al termine ultimo per il ricevimento dell'offerta, salvo l'esercizio da parte della stazione appaltante della facoltà di cui all'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5.** indica: il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato, i dati per il DURC oppure la Cassa previdenziale di appartenenza;

La dichiarazione deve essere **firmata** dal dichiarante allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

D) Per i RTP, GEIE o Consorzio ordinario.

E' consentita la costituzione del concorrente in RTP tra i soggetti di cui all'art. 46 lettere da a) a d), ma anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma. I raggruppamenti



temporanei o consorzi devono compilare e allegare all'offerta, con le modalità innanzi indicate, tutte le dichiarazioni previste per il concorrente singolo.

In merito alla modalità di partecipazione alla gara in RTP, trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 50/20106 in tema di raggruppamenti di tipo orizzontale e verticale tenendo conto della suddivisione dei servizi di direzione lavori (prestazione principale) e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (prestazione secondaria).

Inoltre si precisa quanto segue:

Nel caso di RTP, i requisiti di cui alla precedente lettera B) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Il mandatario in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

E) Per i consorzi stabili

E' consentita la partecipazione ai consorzi di cui all'art. 46 comma 1 lettere f) del D. Lgs. n. 50/2016 di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

I consorzi stabili devono compilare e allegare all'offerta, con le modalità innanzi indicate, tutte le dichiarazioni previste per il concorrente singolo.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lettera f) per i primi 5 anni dalla costituzione i requisiti di progettazione di cui alla precedente lettera C) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 7, 2° periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In sede di offerta, i consorziati di cui si avvale il consorzio, devono dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B OFFERTA TECNICA

Nella Busta B dovranno essere contenuti esclusivamente i documenti che costituiscono l'offerta tecnica. Tali documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano l'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta «B».



L'offerta tecnica dovrà essere costituita:

a) schede in formato A3 o schede in formato A4 di due servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente più significativi scelti fra gli interventi qualificabili affini all'oggetto dell'affidamento secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali; il numero massimo di schede di formato A3, ovvero di formato A4, che costituiscono la documentazione di ognuno dei servizi è pari a tre, nel caso di schede di formato A3, è pari a sei, nel caso di schede di formato A4;

b) da una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo - funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori; tale relazione sarà costituita da un numero massimo di venti schede di formato A4.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

Si precisa che ogni facciata ulteriore al numero massimo consentito non sarà oggetto di valutazione.

L'Amministrazione valuterà le offerte tecniche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- a) adeguatezza dell'offerta in relazione ai documenti presentati;
- b) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione assegnerà i fattori ponderali come da tabella riportata al successivo paragrafo 14.1.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **Modello D)** allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale**, in cifre ed in lettere, offerto sull'importo a base d'appalto di € **73.707,91**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.



b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

L'offerta è sottoscritta su ciascun foglio dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta, limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve:

- a. essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;
- b. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli offerenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino a un massimo di punti 100 così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
<u>Criteria qualitativi:</u>	80 di cui:
1. Professionalità desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (direzione lavori per interventi similari).	40
2. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione	

delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. In particolare la valutazione avverrà sulla base della suddivisione in sub-elementi e sub-pesi come segue:	40 di cui:
2.2 Modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al metodo e alla capacità organizzativa in materia di gestione delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione evidenziando gli aspetti prestazionali, amministrativi, contabili ecc, di opere simili a quelle oggetto dell'appalto.	25
2.3 Articolazione delle risorse umane e strumentali per l'esecuzione del servizio. Qualifica ed esperienza dei collaboratori/personale.	5
2.4 Assistenza all'attività della stazione appaltante per lo svolgimento degli adempimenti.	10
Criteria quantitativi:	20 di cui:
3. Ribasso percentuale unico indicate nell'offerta economica.	20
Totale	100

14.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GRADO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
Ottimo	da 0,81 a 1,00
Distinto	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,00

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula bilineare:



$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

14.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore - secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

15.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 5 ottobre 2018, alle ore 10:00** presso la sede dell'AMTAB S.p.A. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno tre giorni prima della data fissata.



Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta apposite modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti paragrafi.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 18, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).



La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Francesco Lucibello

Il Capo Ripartizione
Avv. Simone Paolillo