



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 4.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Direzione Generale

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL COORDINATORE UFFICIO RAGIONERIA

L'Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. (AMTAB SpA), in applicazione del proprio regolamento per le assunzioni di personale (approvato con deliberazione dell'assemblea del 24/03/2009, e consultabile sul sito dell'Azienda www.amtab.it), indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto iniziale a tempo determinato di 12 mesi, con possibile successiva trasformazione a tempo indeterminato a seguito di esito positivo delle procedure previste dall'art.25 del D.Lgs. 175/2016, di un funzionario, par. 205 del CCNL Autoferrotranvieri, che sarà posto a capo dell'ufficio ragioneria previsto dall'organigramma aziendale nell'ambito dell'area amministrativa.

1. Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla selezione è aperta ai candidati di ambo i sessi, ai sensi della L. 125/1991, che alla data di scadenza del termine per le domande di ammissione siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali di qualsiasi tipo, ivi comprese quelle su richiesta di cui all'art. 444 del codice di procedura penale;
4. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
5. assenza di procedimenti penali in corso;
6. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;
7. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

e dei seguenti **requisiti speciali**:

9. Diploma di laurea specialistica in materie economiche;
10. Esperienza documentata, almeno triennale, in qualità di lavoratore dipendente presso aziende di servizi, nel settore contabilità;
oppure, in alternativa al punto 10
11. Esperienza documentata, almeno triennale, presso studi professionali commerciali, e diploma di abilitazione all'esercizio della professione di commercialista.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato sul modello allegato al presente bando, disponibile presso l'AMTAB SpA, nonché sul sito Internet dell'Azienda www.amtab.it.

La domanda sottoscritta dal concorrente dovrà pervenire in busta chiusa ed in originale all'AMTAB SpA – Viale Jacobini Z.I. 70123 Bari, qualsiasi ne sia la modalità di recapito, inderogabilmente **entro il 5 Gennaio 2017** e recare sulla busta la dicitura: “**Concorso pubblico coordinatore ufficio ragioneria**”.

Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all'Ufficio di Segreteria Generale dell'AMTAB SpA.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire al suddetto protocollo oltre il termine previsto (anche se spedite per raccomandata A.R. entro il termine); ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente bando.

L'AMTAB SpA è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non dovessero pervenire in originale, ovvero non firmate.

Nella domanda dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n° 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) il possesso di tutti i requisiti di cui ai punti da 1 a 10 del precedente articolo 1;
- e) l'autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'AMTAB SpA verrà in possesso per finalità esclusivamente finalizzate alla gestione della procedura, ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito internet www.amtab.it.

Nella domanda dovrà, inoltre, essere indicato, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative alla selezione.

Ogni altra comunicazione relativa alla selezione sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sono vizi sanabili, anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

- fotocopia documento di identità come previsto dal DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il Curriculum vitae ed i titoli di cui al successivo punto 3, in mancanza dei quali non potrà essere attribuito alcun punteggio.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la nullità dell'eventuale assunzione ove intervenuta.

3. Titoli

I titoli di studio, di servizio e vari, attinenti il posto messo a concorso ed in particolare al settore del TPL, saranno valutati dalla C.E., secondo le previsioni di cui all'art. 28 del regolamento aziendale, mediante comparazione, ai fini dell'attribuzione di un massimo di 10 punti.

4. Prove di esame

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno ammessi a sostenere una **prova scritta** sulle seguenti materie: Contabilità e ragioneria generale applicata alle aziende private, conoscenze dei principi contabili, Legge Regionale sul Trasporto Pubblico Locale (L. R. 18/2002), Elementi di fisco (imposte dirette ed indirette), elementi di matematica finanziaria.

I candidati che avranno conseguito un punteggio nella prova scritta almeno pari a 18/30 saranno ammessi ad una **prova orale**, avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta, elementi di informatica e conoscenza dei principali pacchetti software di office automation, nonché l'accertamento delle capacità di relazione e comunicazione, possedute dal candidato.

Non saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 18/30 nella prova orale.

La convocazione dei candidati ammessi alle prove avverrà secondo l'elenco che l'AMTAB SpA pubblicherà all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda www.amtab.it.

5. Commissione Esaminatrice

L'espletamento delle prove d'esame sarà affidato ad una Commissione Esaminatrice nominata come da regolamento aziendale e che opererà in conformità allo stesso regolamento.

L'AMTAB si riserva di far espletare una preselezione ad una società esterna qualora pervenissero più di 50 candidature.

La Commissione incaricata per la selezione, per esprimere il proprio giudizio, avrà a disposizione un punteggio complessivo sino ad un massimo di 70 punti, così distribuiti:

- punti 10 per titoli;
- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sommando per ogni candidato i punteggi riportati per titoli e nelle prove di esame.

Non sono previste riserve di posti per particolari categorie.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si farà riferimento all'art.8 del regolamento aziendale per le assunzioni.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

La graduatoria finale resterà in vigore per 24 mesi dalla sua approvazione, decorsi i quali perderà ogni valore.

6. Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo che sarà attribuito è quello stabilito dal contratto collettivo di lavoro vigente, per il profilo professionale di coordinatore di ufficio par. 205, di cui al CCNL Autoferrotranvieri (ASSTRA) e dal R.D. 8 gennaio 1931 n.148, nonché da quanto previsto dagli accordi aziendali collettivi vigenti.

Il rapporto di lavoro con l'AMTAB SpA è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento al lavoro part-time e fatta salva la previsione di cui all'art.5 dell'allegato "A" al R.D. n° 148/31.

7. Assunzione

L'assunzione del vincitore (ed eventualmente degli idonei secondo l'ordine di graduatoria), avverrà, mediante invio di comunicazione in forma scritta (raccomandata, telegramma) a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 10 giorni pena decadenza dal diritto all'assunzione.

Analoga decadenza sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda, per cui resta a carico degli interessati l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza di validità della graduatoria.

Successivamente all'assunzione ogni candidato sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.Lgs.81/2008.

La domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione preventiva del giudizio medico ed ha valore di impegno espresso a sottoporsi ai controlli clinici necessari.

Prima dell'assunzione ogni candidato dovrà produrre, nelle forme richieste dall'Azienda, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria, o la risoluzione del contratto di lavoro ove già stipulato.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero nella lettera di assunzione; la mancata presentazione comporterà la rinuncia all'assunzione e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

La sede di lavoro sarà in viale Jacobini Z.I. Bari.

Il contratto di lavoro sarà stipulato a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, al termine dei quali l'azienda valuterà la trasformazione a tempo indeterminato, anche subordinatamente all'esito positivo delle procedure previste dall'art.25 del D.Lgs. 175/2016.

8. Tutela della privacy

I dati personali di cui l'AMTAB SpA verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente connesse alla gestione dell'iter selettivo, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Esaminatrice, verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda www.amtab.it.

9. Disposizioni finali

L'AMTAB SpA si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità dell'AMTAB SpA per il caso in cui non si possa procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

L'AMTAB SpA non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni causate da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici ad essa non imputabili, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ogni ulteriore informazione in merito al presente bando potrà essere richiesta alla segreteria generale dell'AMTAB SpA – Viale Jacobini Z.I. - Bari (Tel. 080/5393111, Fax 080/5311544, e-mail: segreteria@amtab.it).



Bari, 28 novembre 2016

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Lucibello