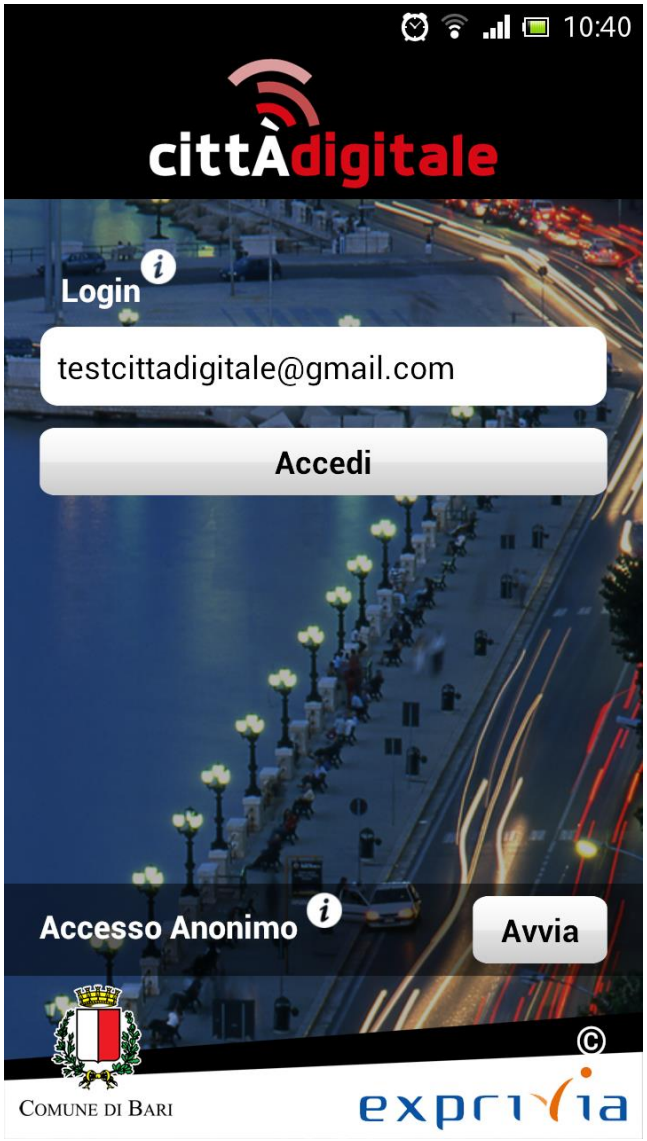
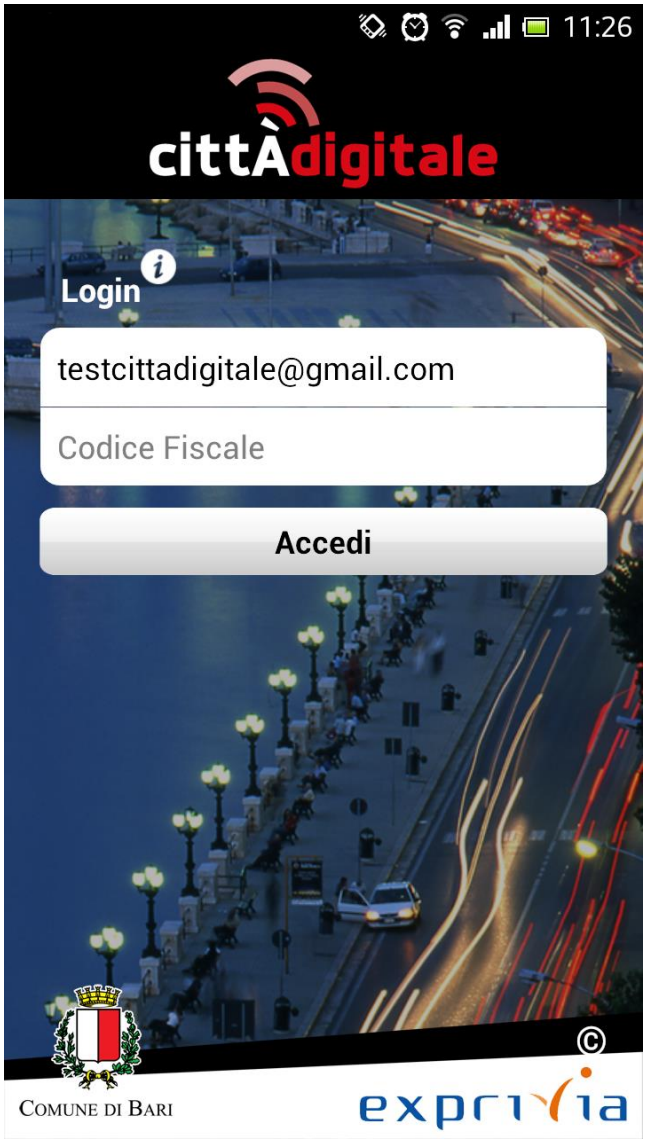


GUIDA UTENTE

Per accedere all'applicazione CittàDigitale l'utente inserisce il proprio indirizzo e-mail e preme il bottone **Accedi**.

Se non ha ancora effettuato la registrazione una finestra di dialogo lo informa dello stato di utente non identificato e suggerisce di procedere con la registrazione.

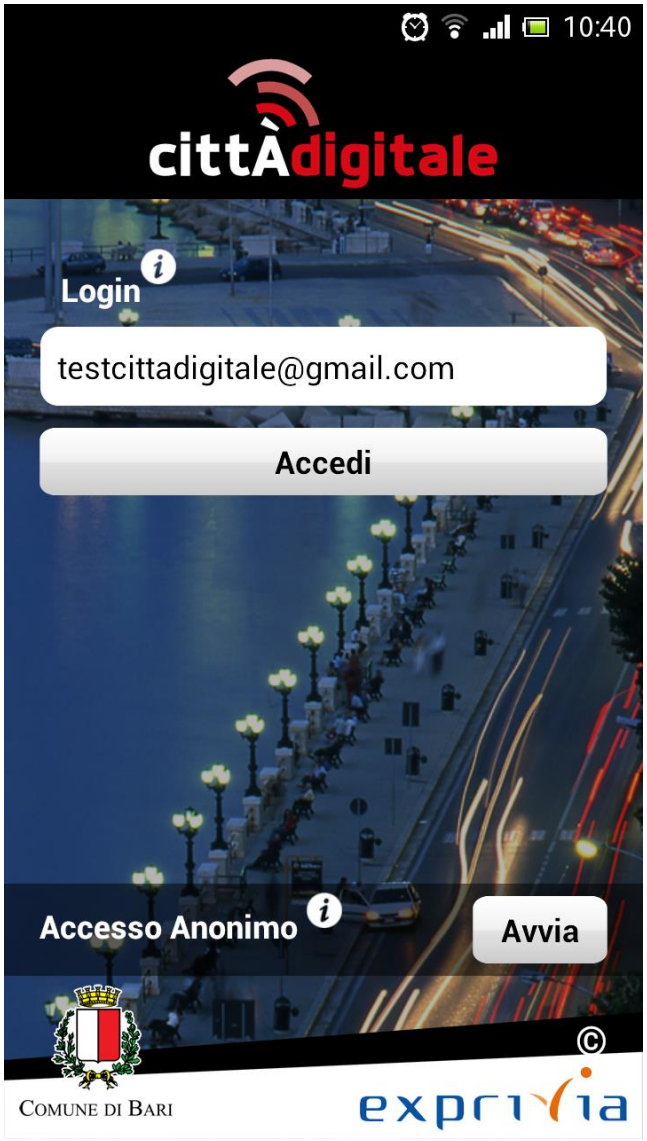


Il primo passo della registrazione consiste nell'inserimento del Codice Fiscale.

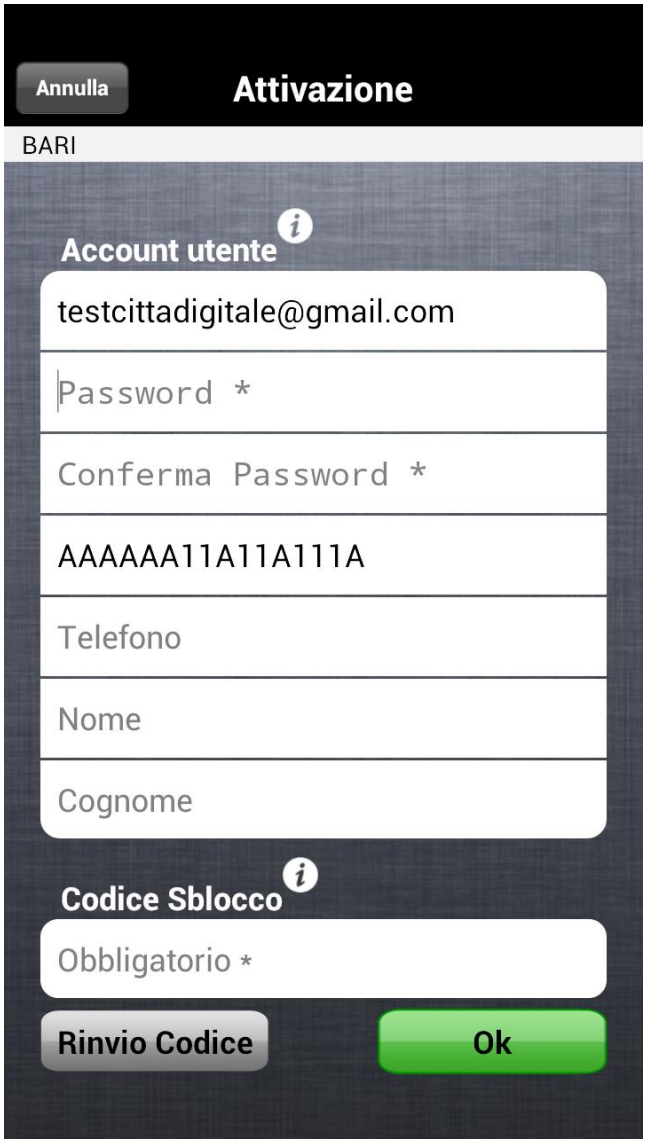
…e nell’accettazione delle condizioni d’uso.

Una finestra di dialogo chiede all'utente di confermare l'indirizzo e-mail al quale saranno inviati **codice di sblocco**, **puk** e **qrcode**.

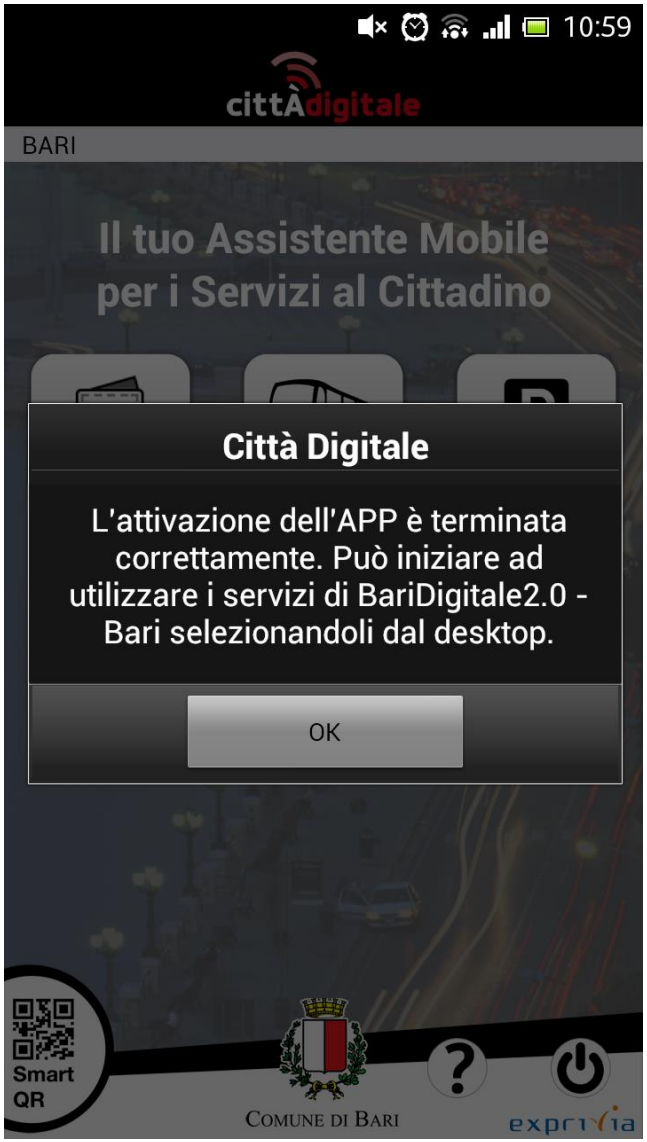
Una seconda finestra di dialogo informa l'utente che la procedura di registrazione è stata avviata e che le e-mail sono state inviate



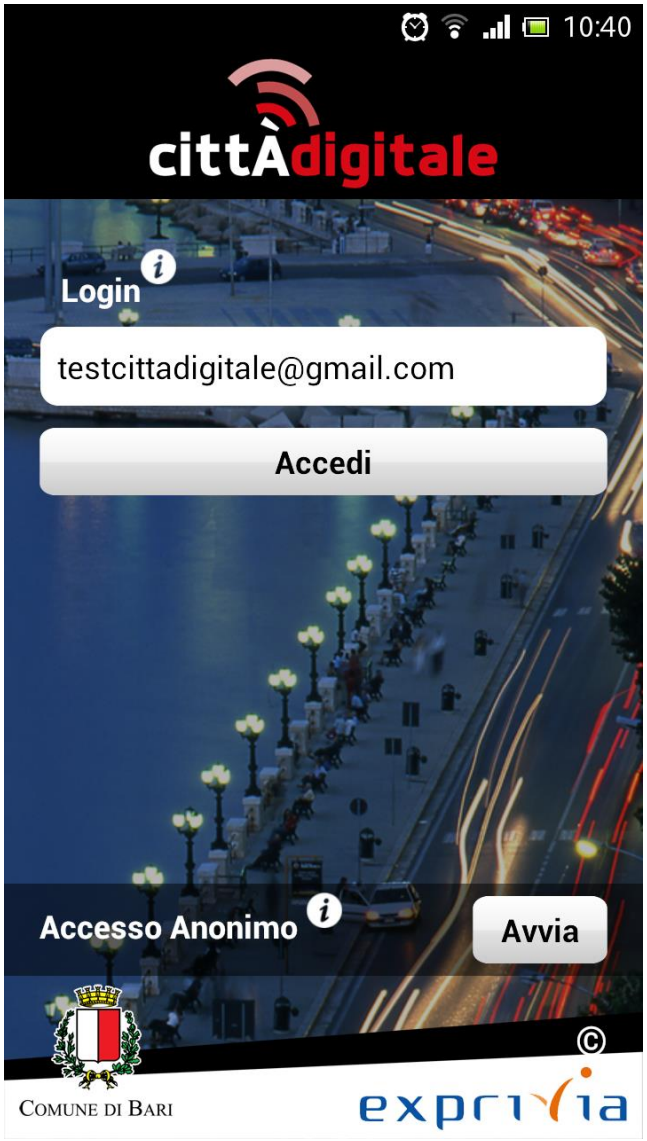
Accesso all'applicazione CittàDigitale con indirizzo e-mail registrato sul server del Comune di Bari



Per procedere con la registrazione l'utente deve compilare i campi presenti nella schermata (quelli contrassegnati da un * sono obbligatori) ed inserire il codice di sblocco ricevuto via e-mail. In caso di smarrimento del codice di sblocco è sempre possibile richiederne uno nuovo premendo **Rinvio Codice**.

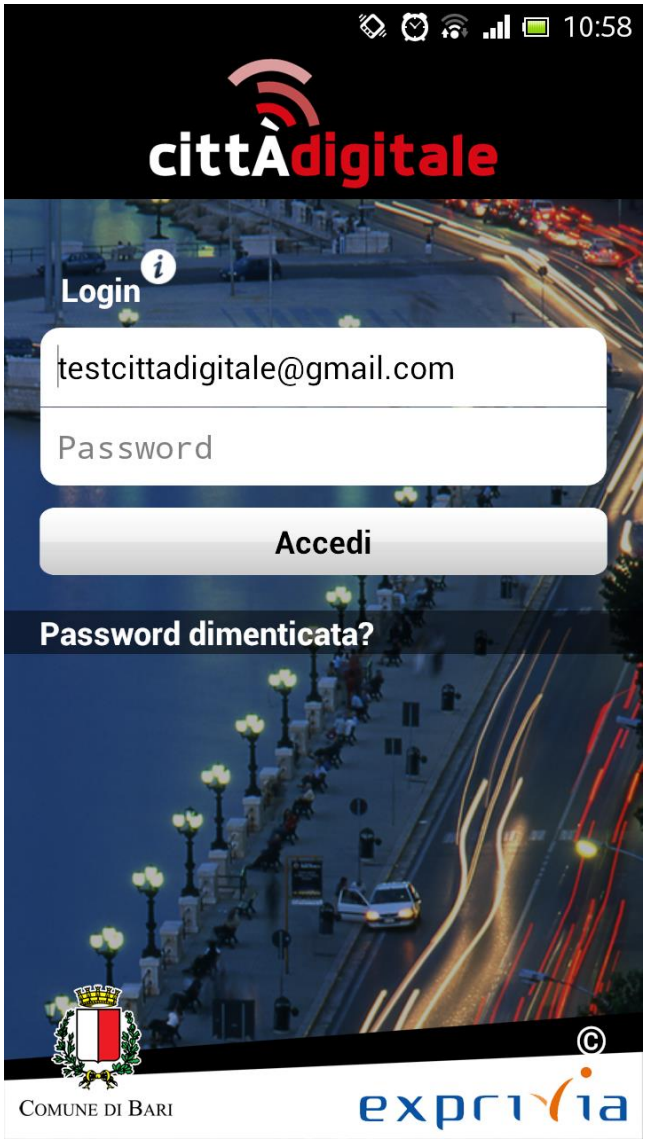


Completata la registrazione l'utente accede al desktop di Città Digitale.



Processo normale di utilizzo

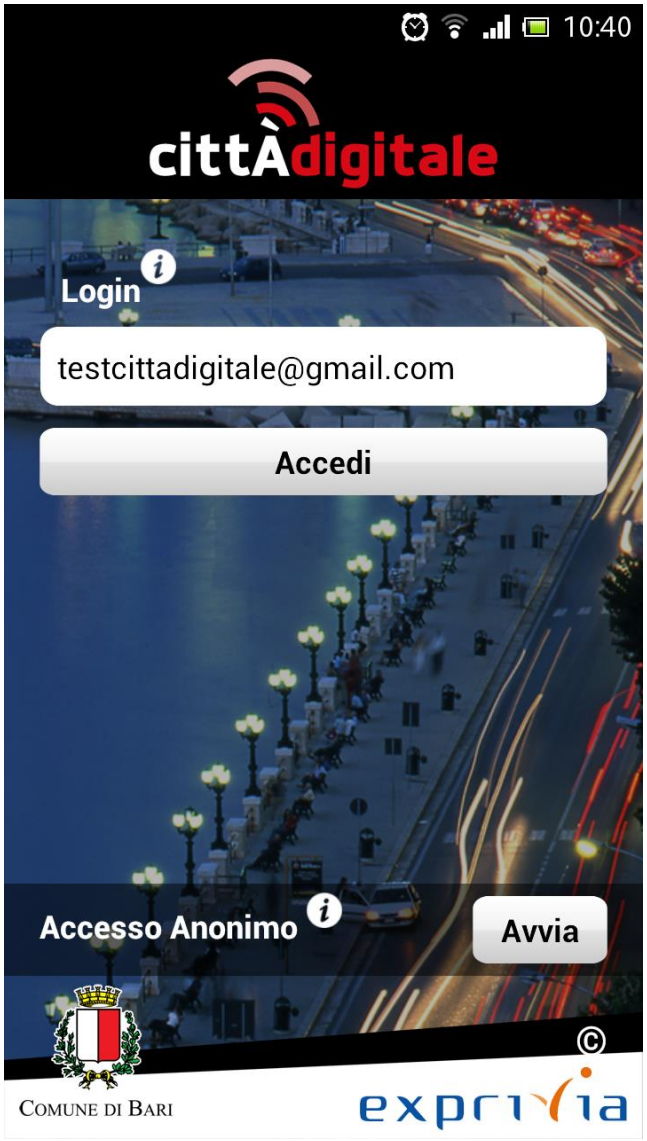
L'utente inserisce l'indirizzo e-mail precedentemente registrato e preme il bottone **Accedi** per accedere ai servizi di Città Digitale.



In questa schermata l'utente inserisce la password di accesso. Qualora l'avesse dimenticata può cliccare su **Password dimenticata**

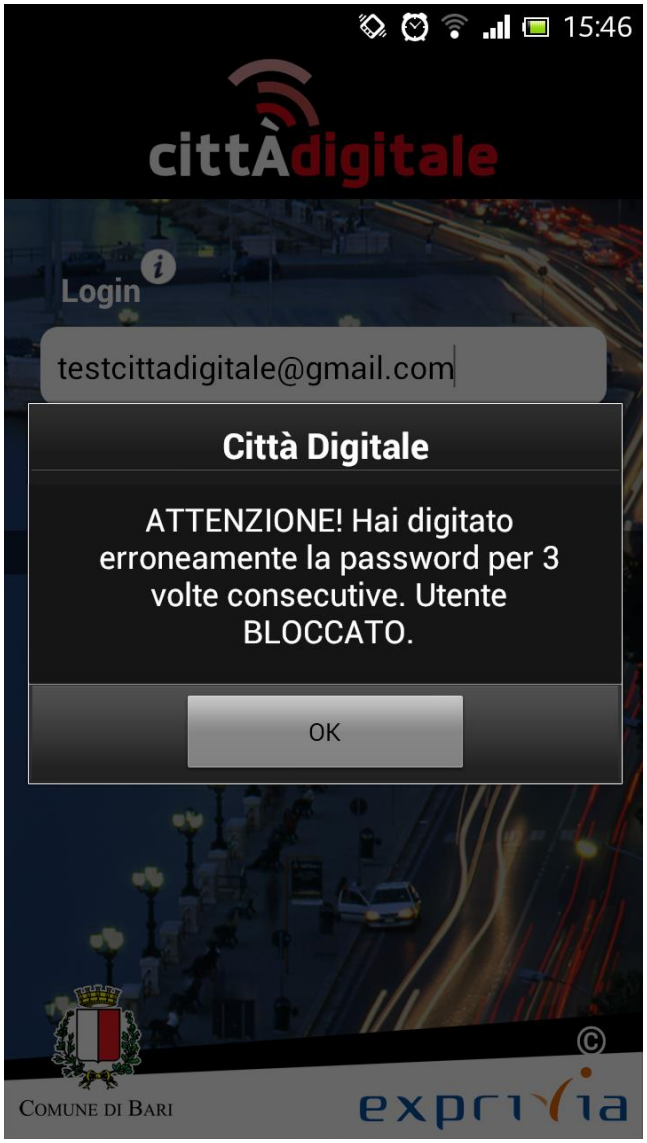
…e confermare il reset della password

Una finestra di dialogo informa l'utente che è stato inviato un nuovo codice di sblocco.

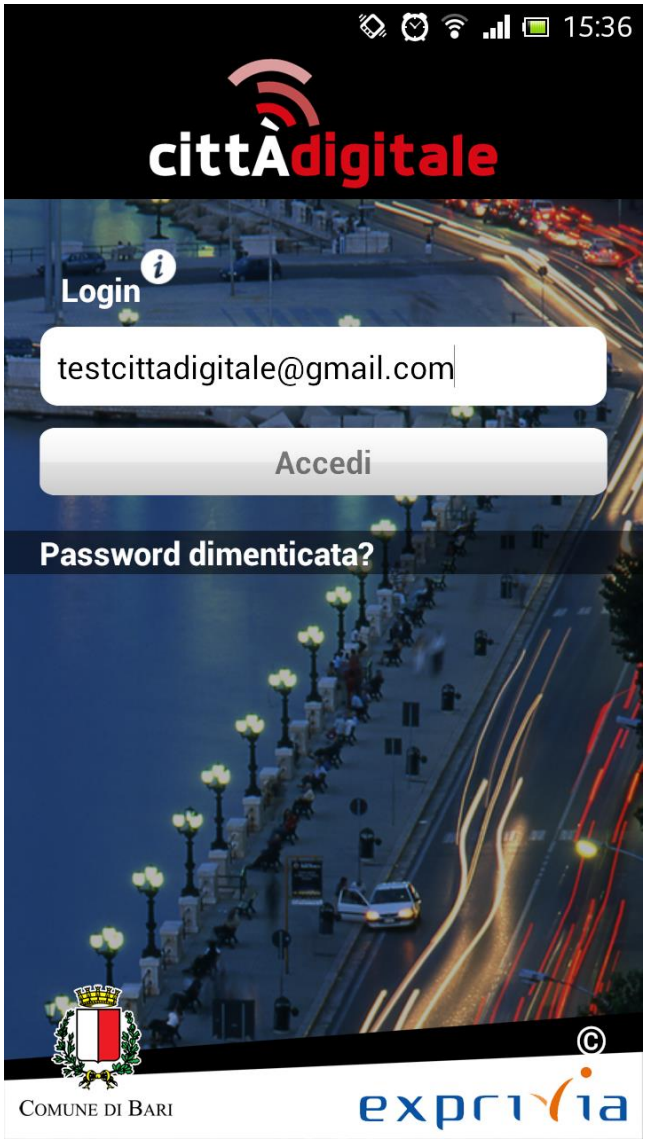


Una volta avviata la procedura di reset della password, alla pressione del tasto **Accedi** l'utente sarà riportato alla schermata di registrazione

…in cui può scegliere la nuova password ed inserire il codice di sblocco ricevuto.

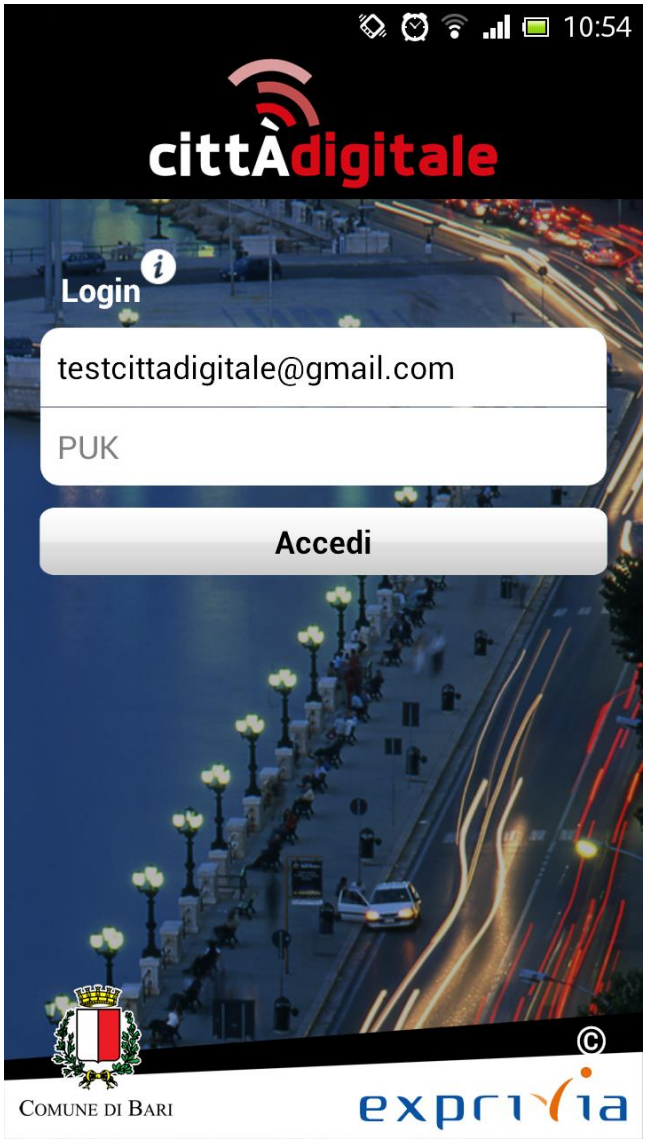


Qualora l'utente sbagliasse 3 volte l'inserimento della password risulterebbe Bloccato, come notificato da una finestra di dialogo.

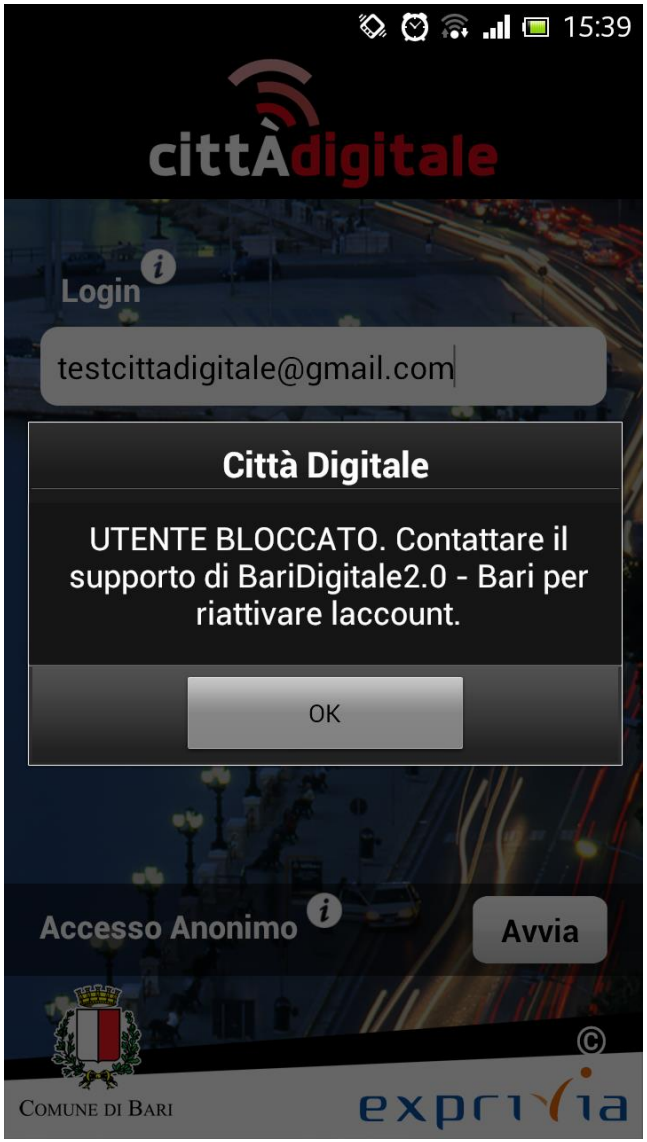


Nello stato di Utente bloccato per errore nell'inserimento della password l'utente viene forzatamente portato ad effettuare il reset della password.

In caso di Cambio di dispositivo una finestra di dialogo chiede all'utente se registrare o meno il nuovo dispositivo



Per registrare il nuovo dispositivo l'utente deve inserire il puk ricevuto via e-mail all'atto della registrazione. Il puk viene inviato una ed una sola volta e non è possibile chiederne il reinvio.

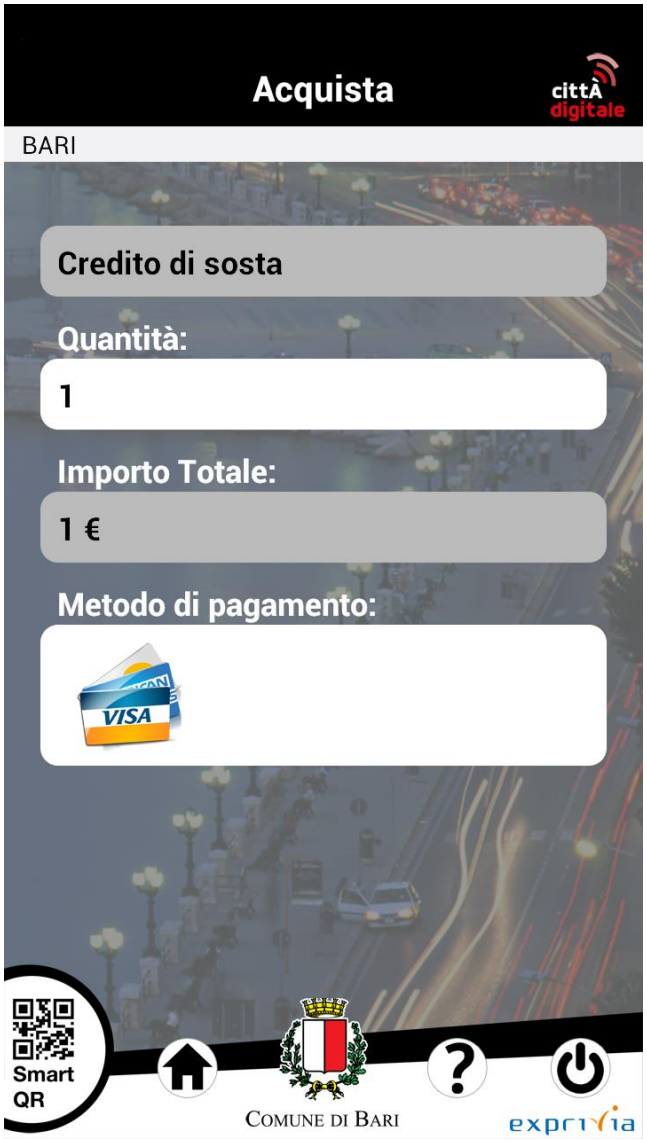


Qualora l'utente sbagliasse 3 volte l'inserimento del puk risulterebbe Bloccato, come notificato dalla finestra di dialogo, e non potrebbe fare altro che contattare il supporto

Il Desktop di Città Digitale.
In questa schermata è possibile accedere a tutti i servizi dell'applicazione. Nella parte inferiore è presente una bottoniera da cui è possibile effettuare il logout, ottenere informazioni sulla schermata, tornare al desktop (se presente il bottone **Home**) ed effettuare una smartaction (**Smart QR**). Quest'ultima consiste nell'aprire la fotocamera ed effettuare l'obliterazione di un biglietto da 75 minuti scansionando il QRCode esposto sugli autobus. Supponiamo di voler accedere al **Portafoglio**.

Dal Portafoglio è possibile acquistare nuovi prodotti con carta di credito (**Digital Store**), visionare la lista dei prodotti acquistati (**Contenuto**), effettuare un acquisto smart (**Ricaricode**).

Alla pressione del bottone **Digital Store** viene mostrata la lista dei prodotti acquistabili. Per acquistare Credito di Sosta l'utente clicca sul prodotto



…sceglie l’ammontare del credito da acquistare premendo sulla Quantità

…seleziona il credito e preme il bottone ok

Per procedere all'acquisto l'utente deve premere sulla carta di credito VISA.

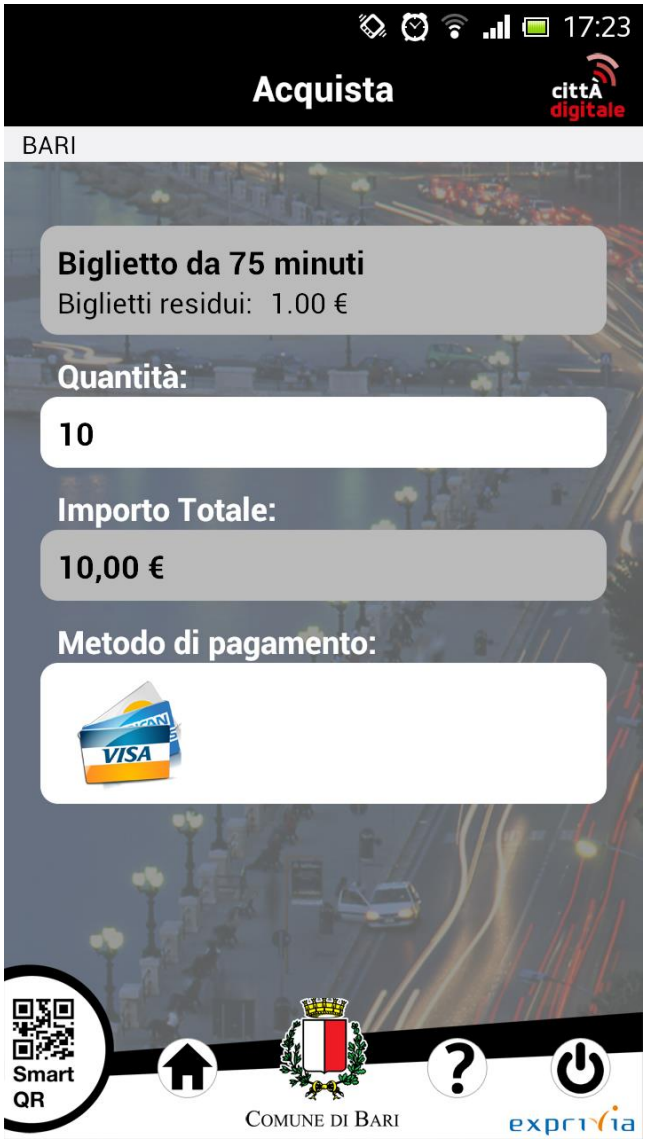
Una finestra di dialogo informa l'utente che l'acquisto è andato a buon fine

Acquisto di biglietti da 75 minuti:
L'utente clicca su **Digital Store**

…seleziona Biglietto da 75 minuti.

…sceglie la quantità di biglietti da acquistare

…seleziona il numero di biglietti e preme il bottone ok

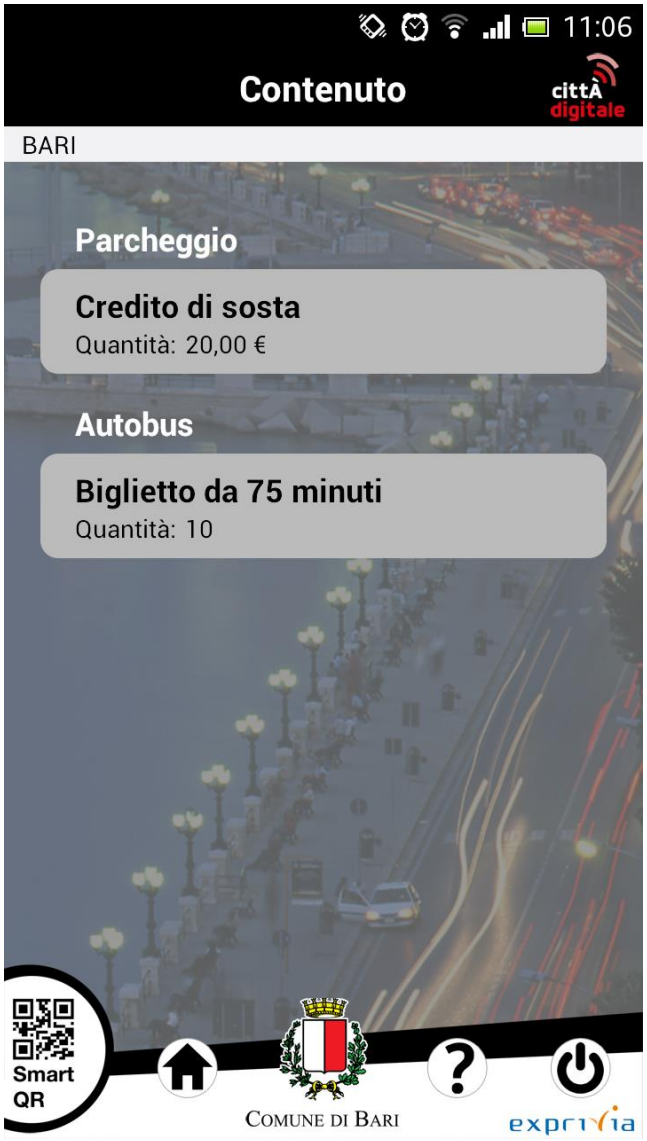


Per procedere all'acquisto l'utente deve premere sulla carta di credito VISA.

Una finestra di dialogo informa l'utente che l'acquisto è andato a buon fine

Accesso al Contenuto

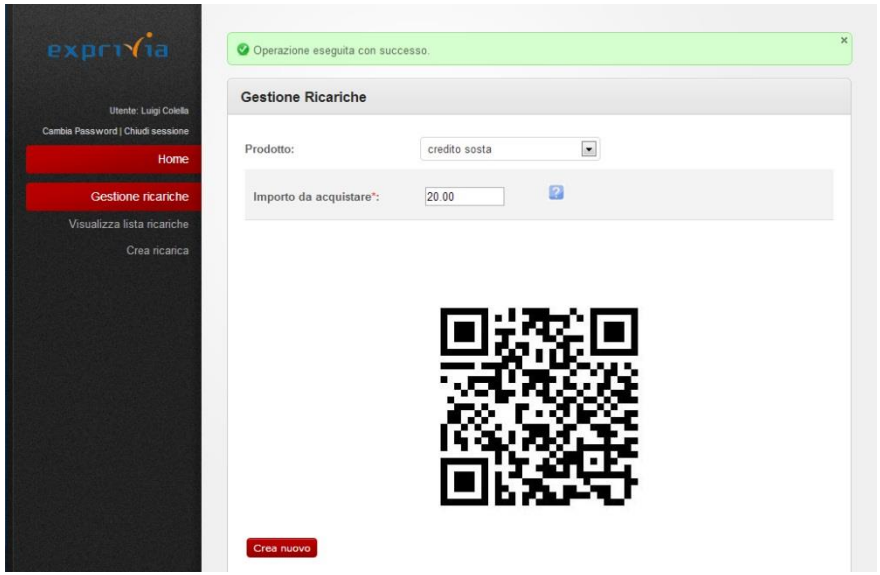
Per visualizzare i prodotti acquistati ed ancora disponibili l'utente preme il bottone **Contenuto**



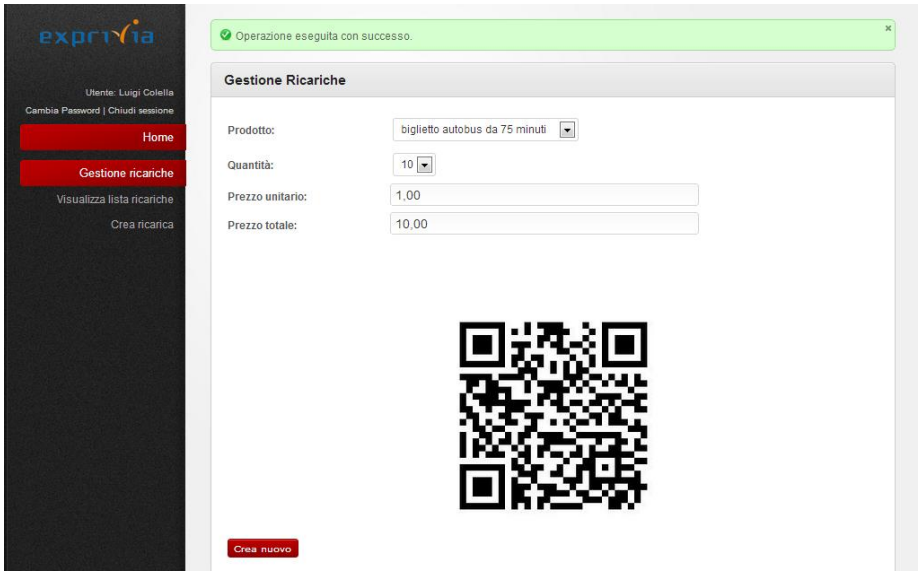
L’applicazione visualizza una lista con i prodotti acquistati dall’utente ed ancora disponibili

Ricarica Rapida

Per effettuare un acquisto rapido l'utente deve cliccare il bottone **Ricaricode**

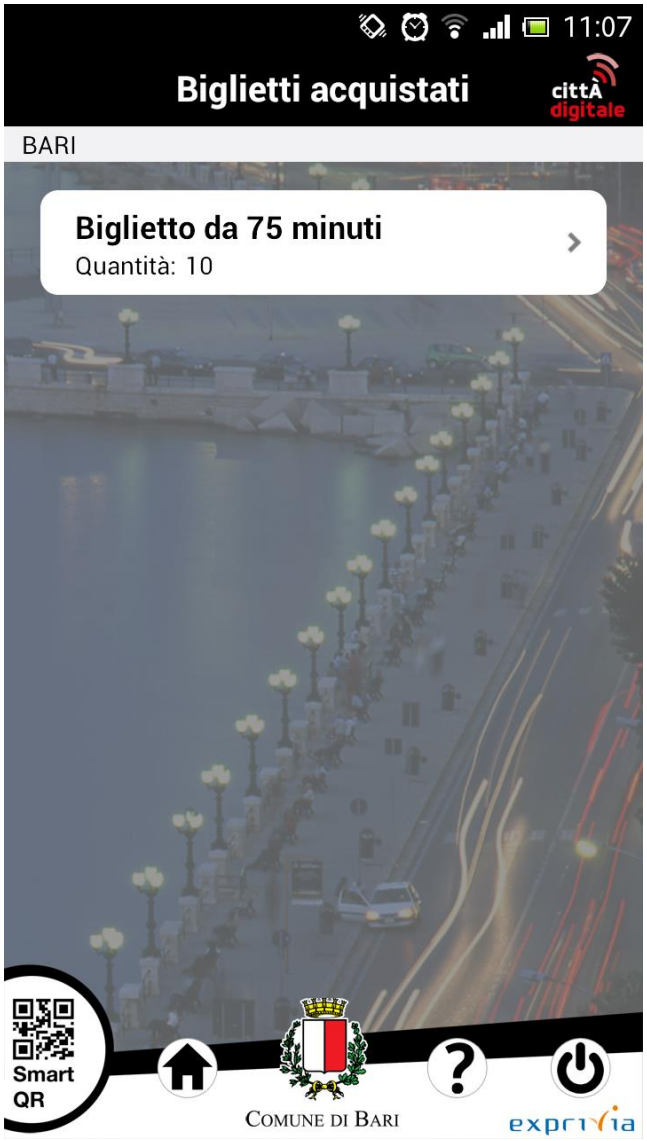


…e scansionare con la fotocamera i QRCode generati dall'applicazione CittàDigitaleBackOffice.



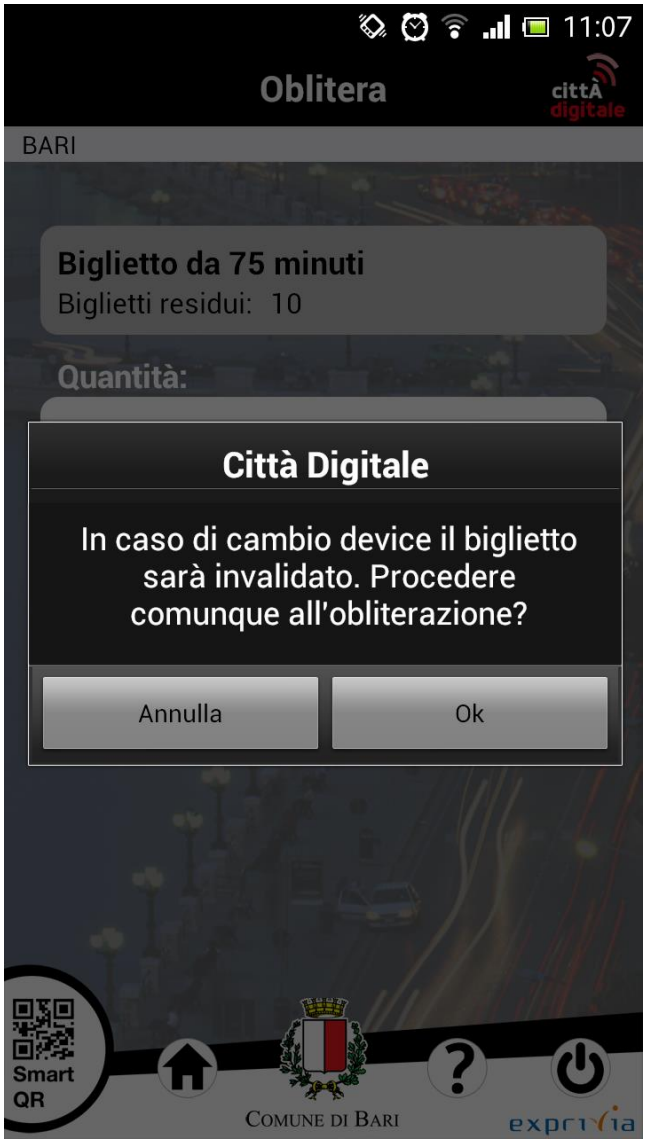
Premendo il tasto **Autobus** l'utente accede ai servizi relativi ai titoli di viaggio

I servizi disponibili sono obliterazione di uno o più titoli di viaggio (**Oblitera**), esibizione dei biglietti obliterati ed ancora validi (**Mostra**) e visualizzazione degli ultimi 10 titoli di viaggio obliterati e scaduti (**Storico**).
Se l'utente desidera effettuare l'obliterazione preme il bottone **Oblitera**

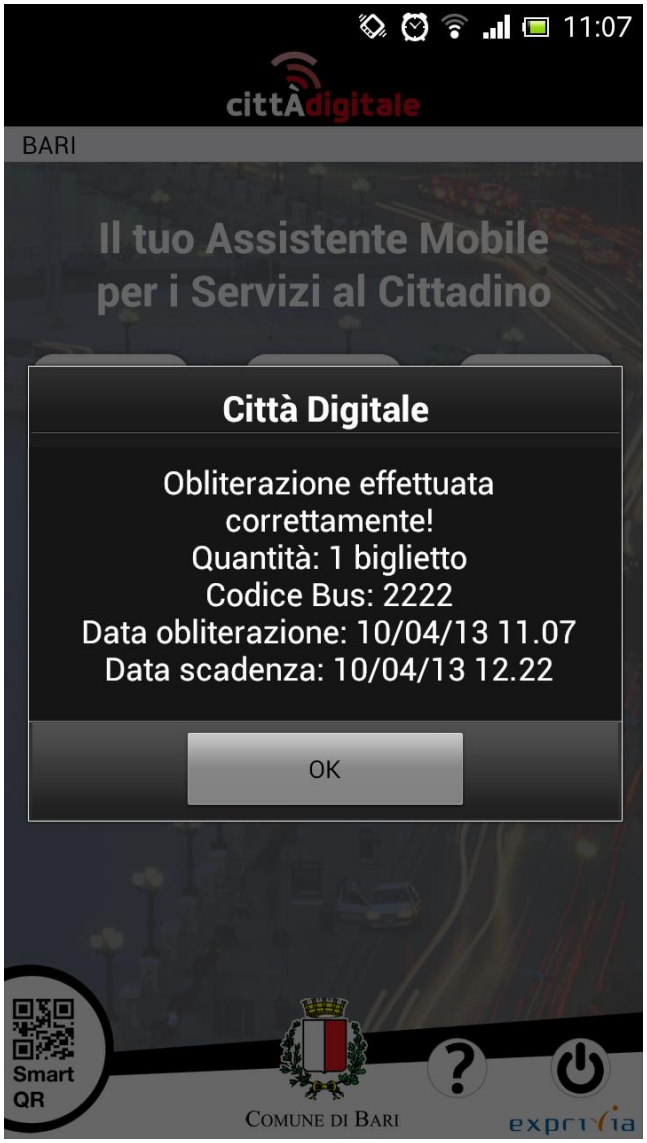


…seleziona la tipologia di biglietti che desidera obliterare (in questa versione dell'applicazione è possibile obliterare solo biglietti da 75 minuti)

…seleziona il numero di biglietti da obliterare, inserisce il codice del bus sul quale si trova o intende salire e preme il bottone **Oblitera**

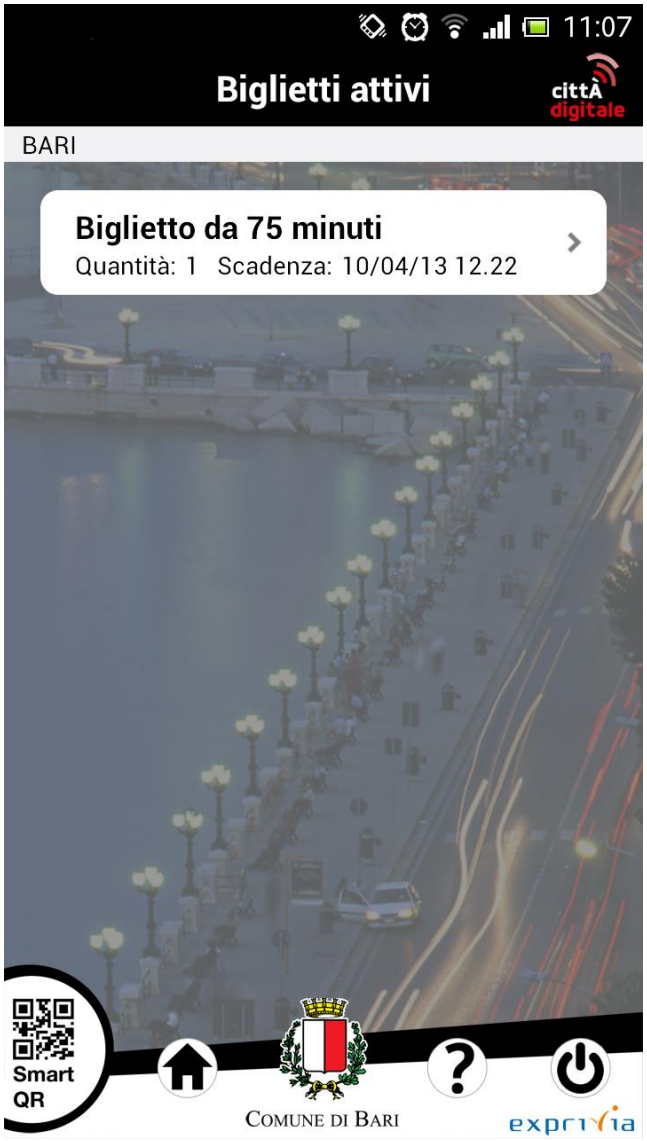


Una finestra di dialogo informa l'utente che in caso di cambio di dispositivo i biglietti obliterati saranno invalidati.

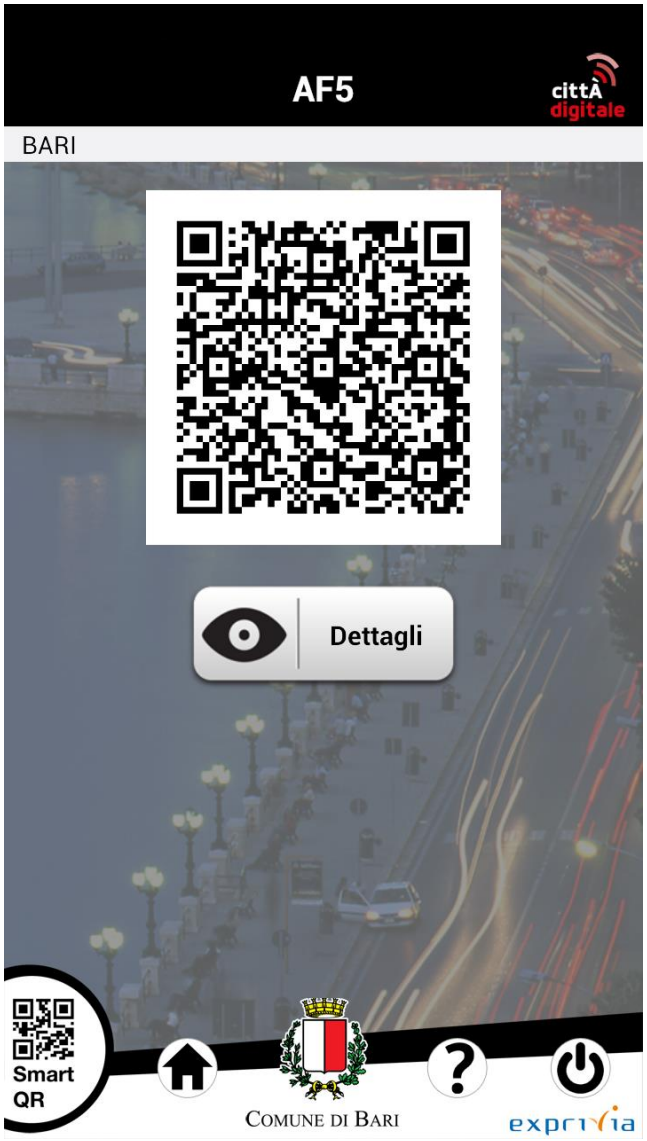


Una seconda finestra di dialogo informa l'utente che l'obliterazione è andata a buon fine e riepiloga i dati del/dei titoli di viaggio obliterati.

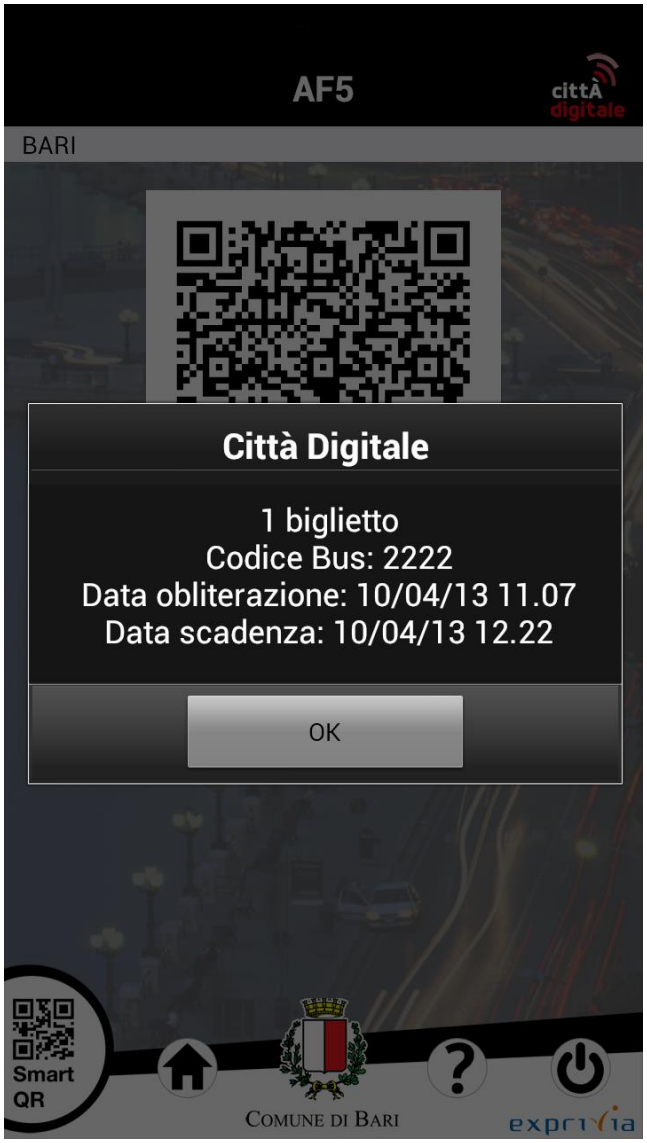
Se l’utente ha necessità di esibire il/i titoli di viaggio obliterati per il controllo deve cliccare il bottone **Mostra**



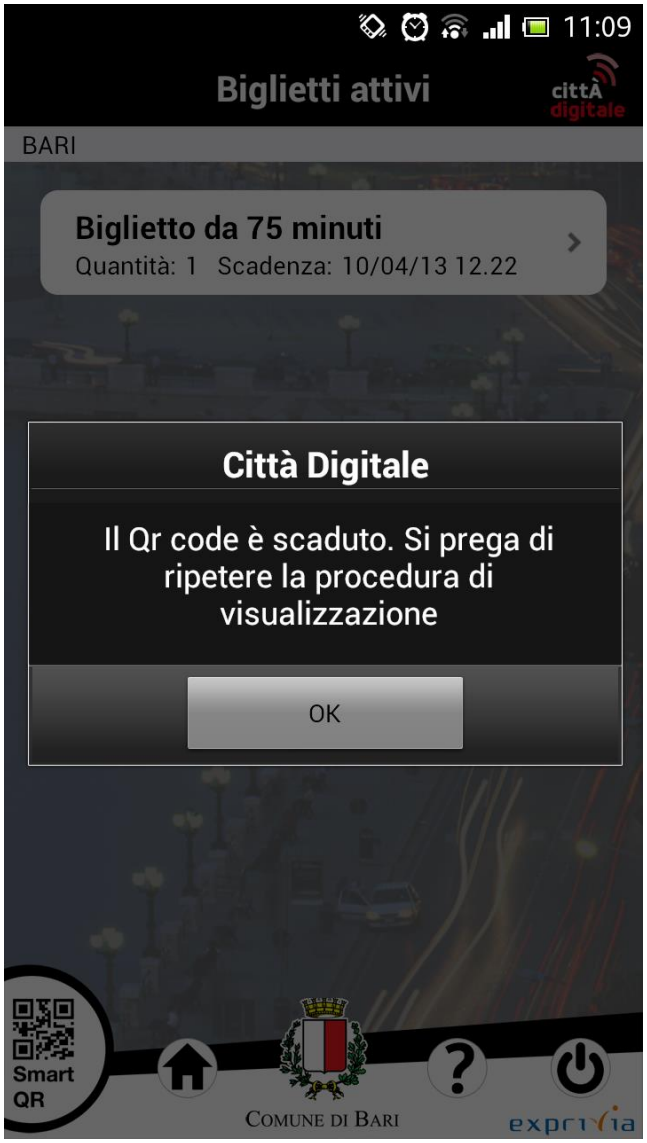
…e selezionare il titolo di viaggio da esibire scegliendolo con un click dalla lista di biglietti obliterati ed incorso di validità



L’applicazione mostra un QRCode criptato e decifrabile solo dai dispositivi dei controllori che contiene i dati del biglietto esibito.

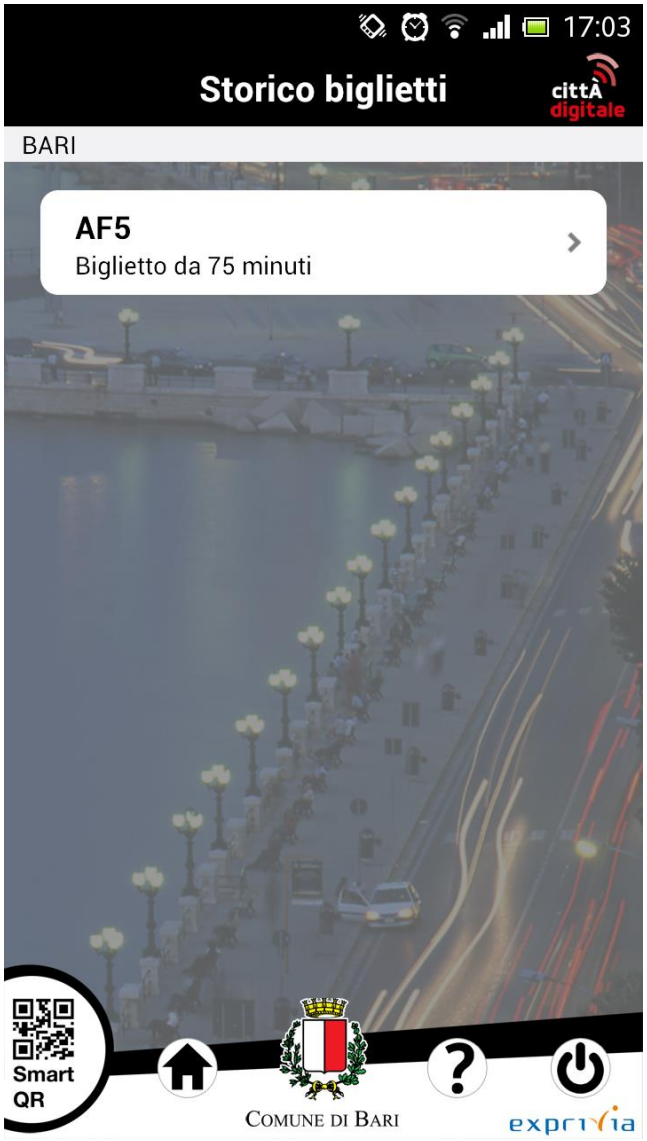


L’utente può leggere i dati del biglietto che sta esibendo premendo il bottone **Dettagli**.

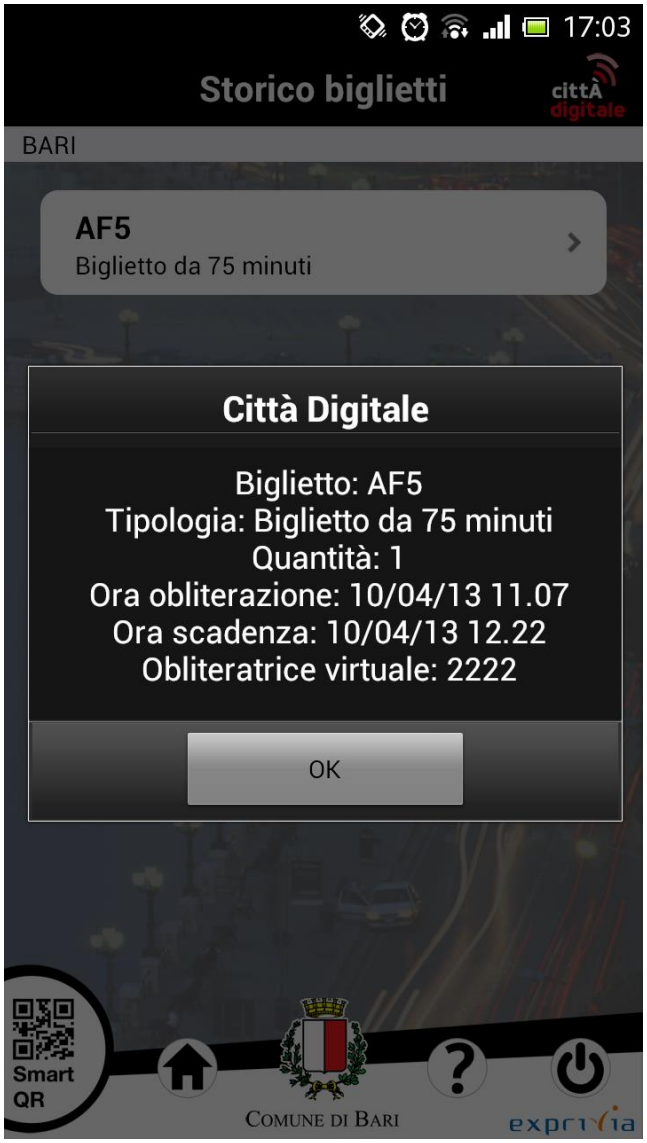


Dopo un intervallo di tempo definito lato server e nell'ordine di 1 minuto il QRCode scade e costringe l'utente a tornare alla lista dei biglietti obliterati ed in corso di validità e chiedere al server la generazione di un nuovo QRCode.

L’utente può prendere visione degli ultimi 10 biglietti obliterati e già scaduti premendo il bottone **Storico**

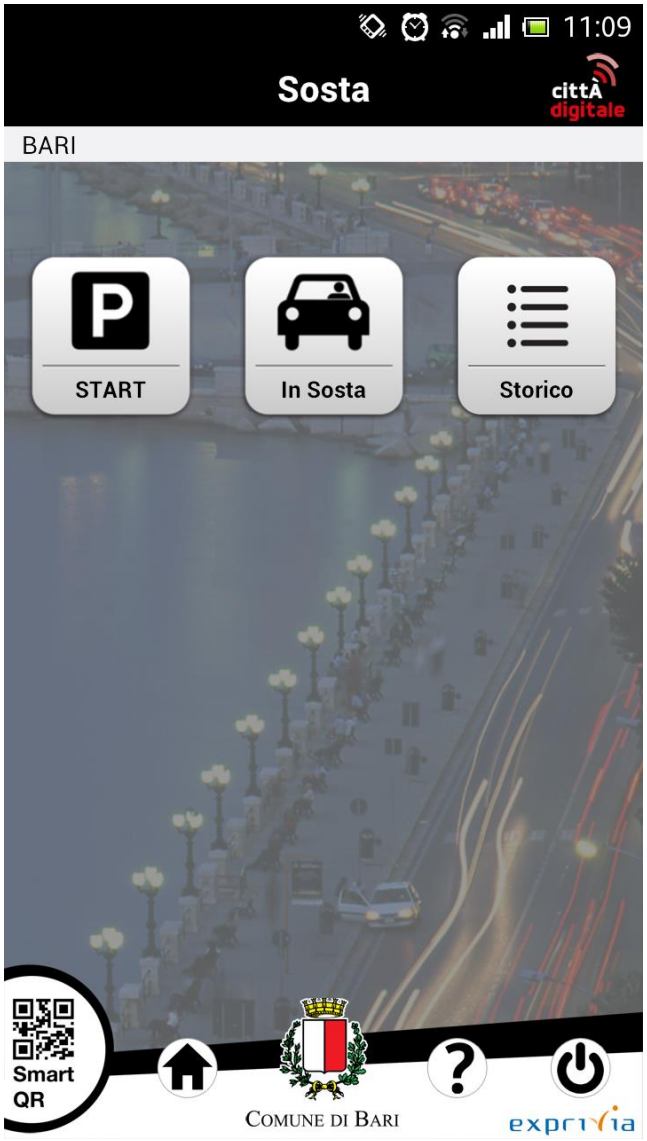


L’utente seleziona il biglietto di cui desidera leggere le informazioni



Al click l'applicazione mostra una finestra di dialogo che riepiloga i dati del biglietto selezionato

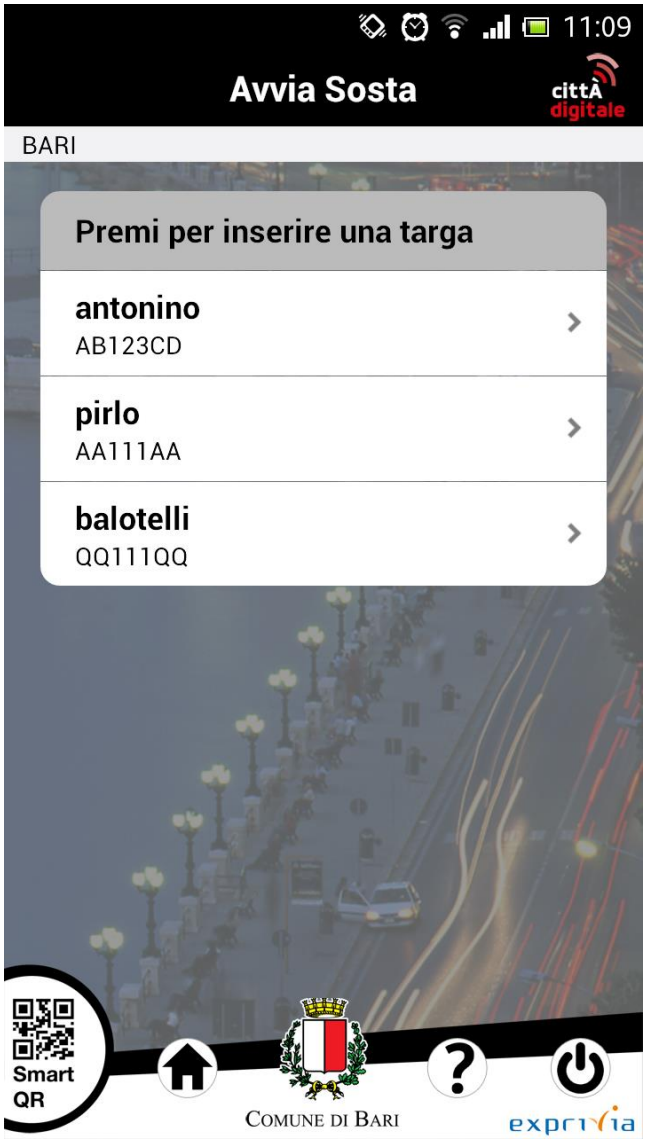
Per accedere ai servizi dedicati alla sosta l'utente preme il bottone **Parcheggio**



In questa schermata l'utente può avviare il pagamento di una sosta (**START**), arrestarlo (**In Sosta**) o visionare la lista delle ultime 10 soste effettuate e già arrestate (**Storico**).

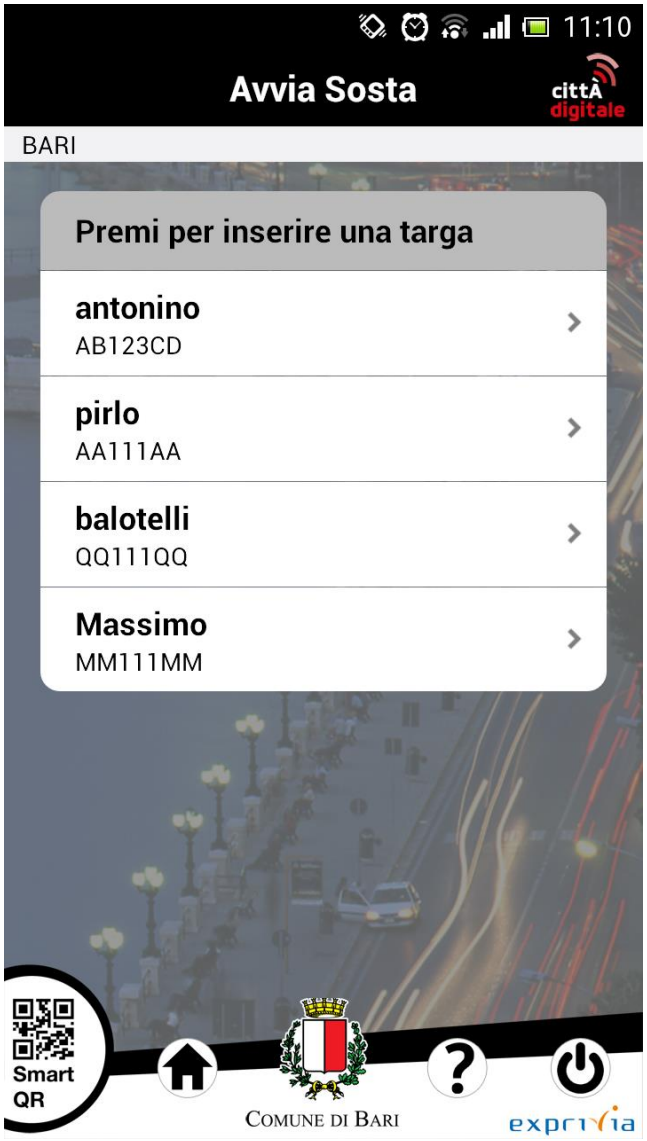
Per avviare il pagamento di una sosta l'utente preme il bottone **START**

…seleziona la targa per cui intende avviare il pagamento della sosta cliccando il campo Numero Targa



…sceglie la targa da una lista di targhe precedentemente inserite. Per inserire un nuovo numero di targa e relativo alias l'utente preme su **Premi per inserire una targa**

…inserisce un nuovo numero di targa, l'alias ad esso associato e preme il bottone **Conferma**

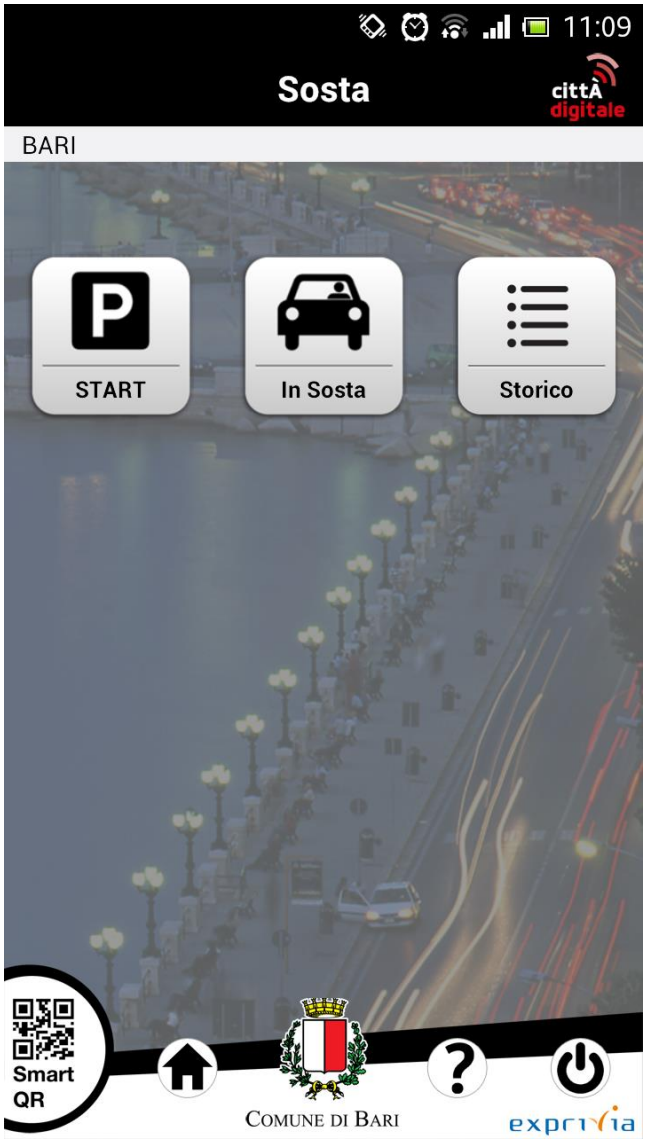


Il numero di targa appena inserito è presente e selezionabile nella lista delle targhe

Una volta selezionato il numero di targa l'utente deve scegliere la zona di sosta in cui desidera sostare il veicolo e premere il bottone **START**

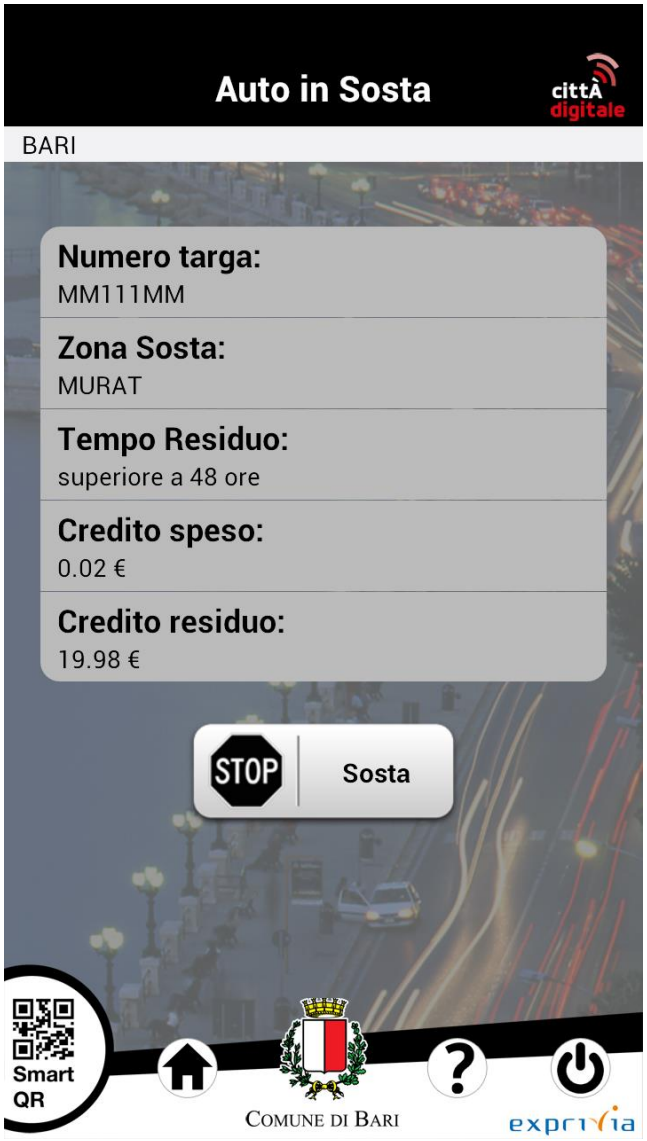
Una finestra di dialogo chiede la conferma dell'avvio della sosta all'utente

Una seconda finestra di dialogo informa l'utente che il pagamento della sosta è stato avviato

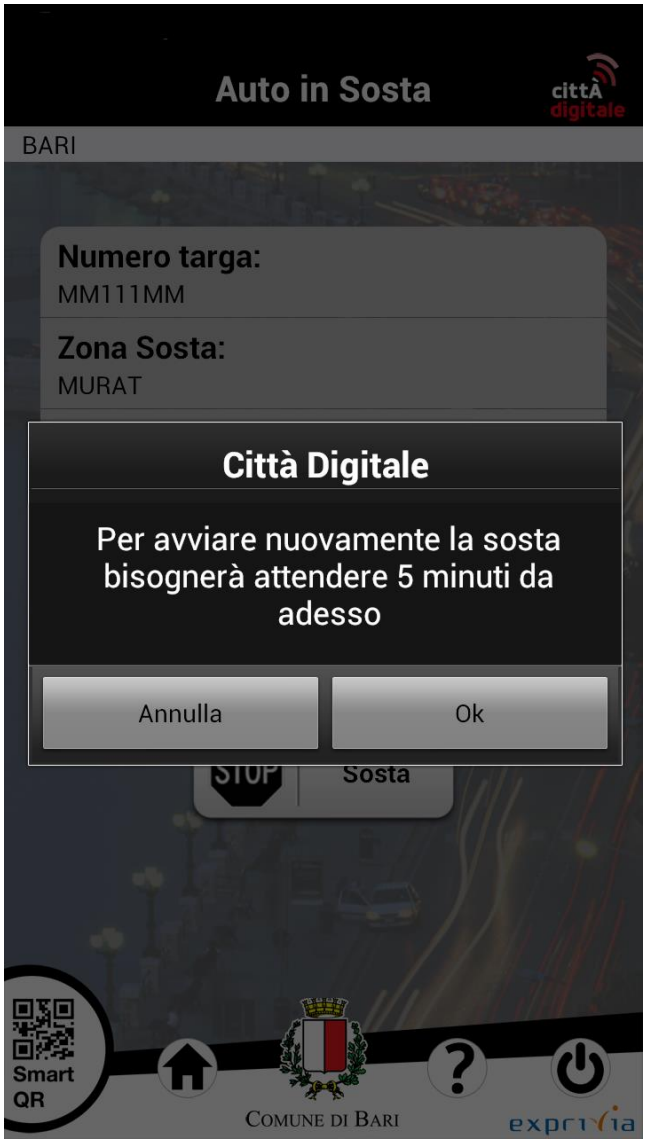


Per arrestare il pagamento della sosta o semplicemente per visionare le auto attualmente in sosta l'utente preme il bottone **In Sosta**

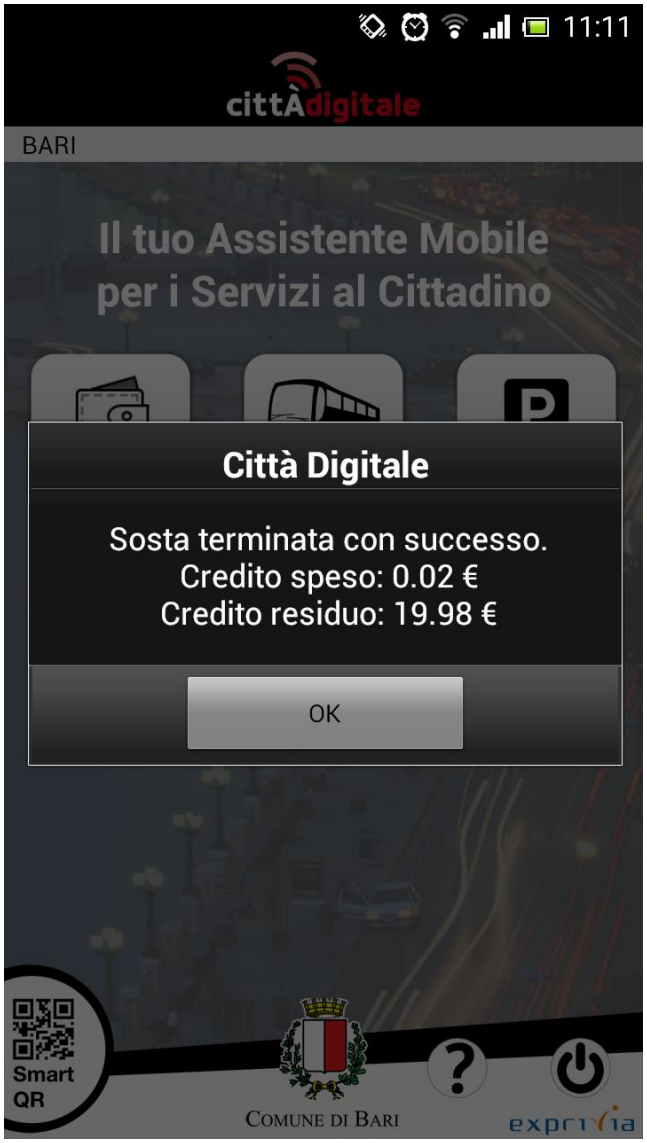
In questa schermata l'applicazione mostra all'utente la lista della auto in sosta (in questa versione dell'applicazione non è prevista la sosta multipla). Per arrestare il pagamento della sosta l'utente seleziona la targa della vettura



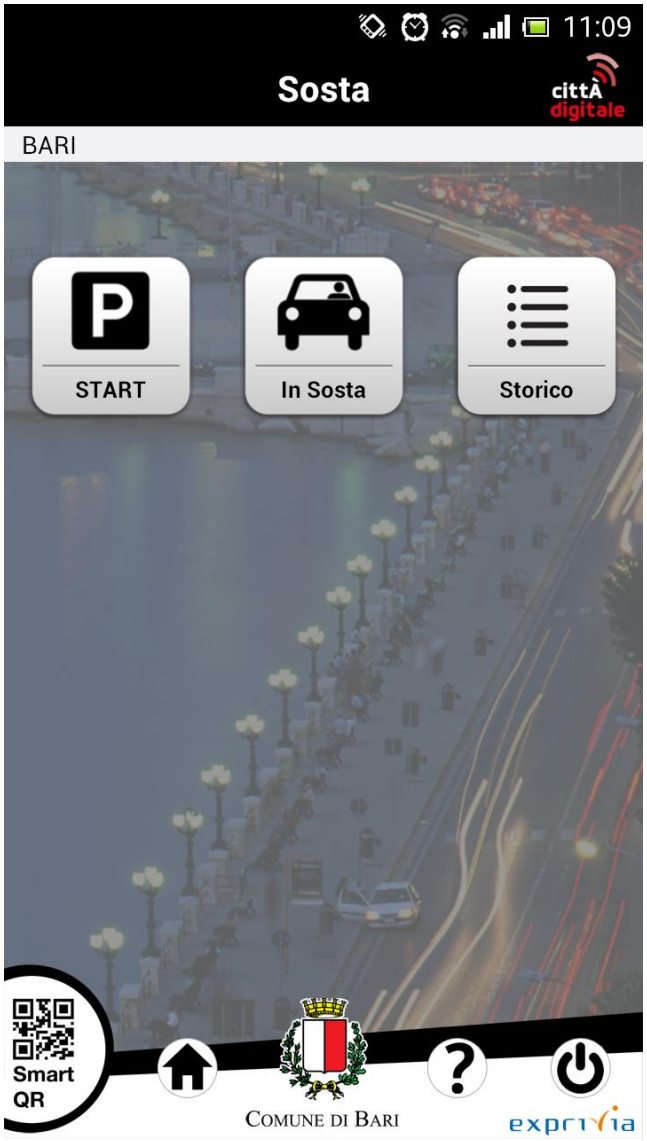
…visualizza i dati della sosta dell'auto selezionata e preme il bottone **STOP Sosta**



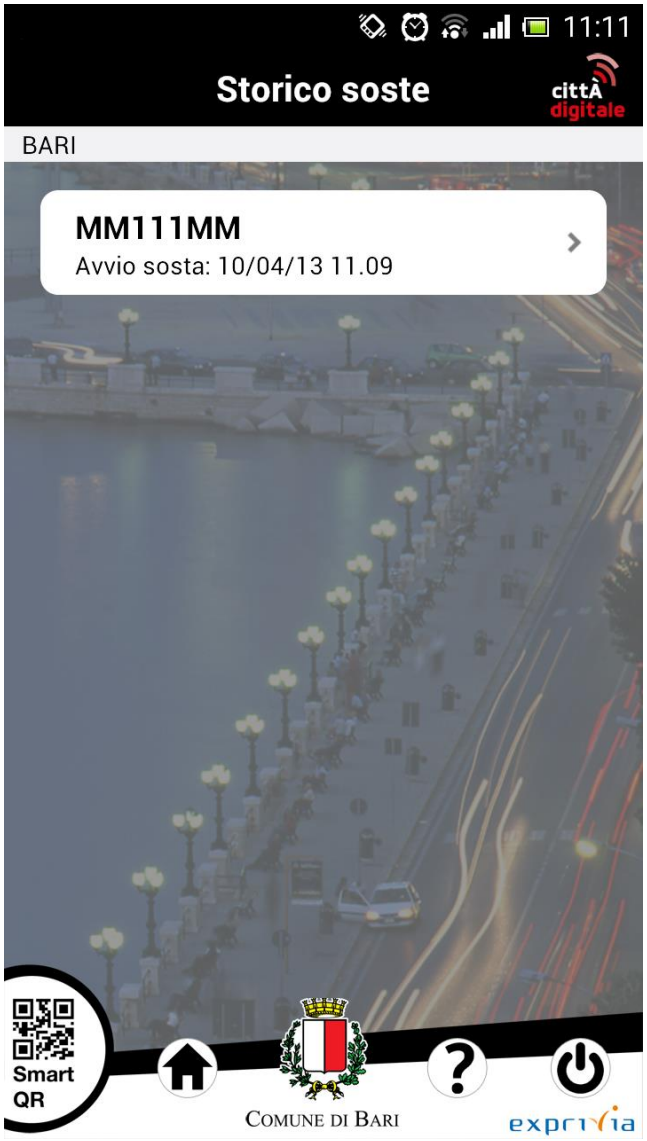
Una finestra di dialogo informa l'utente che bisognerà attendere 5 minuti prima di poter avviare nuovamente la sosta per la vettura selezionata onde evitare lo start e stop opportunistico della sosta



Una seconda finestra di dialogo informa l'utente che l'arresto della sosta è avvenuto con successo



Per visualizzare le storico delle ultime 10 auto in sosta l'utente preme il bottone **Storico**

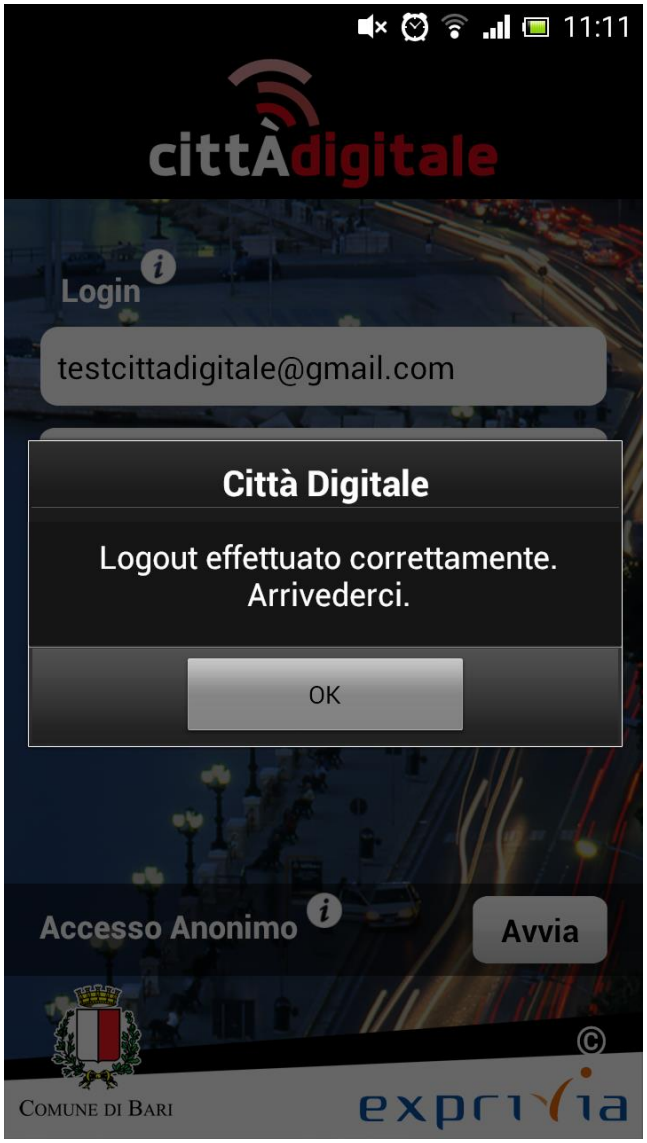


In questa schermata l'applicazione mostra la lista delle ultime 10 auto in sosta. L'utente seleziona con un click la targa dell'auto che preferisce

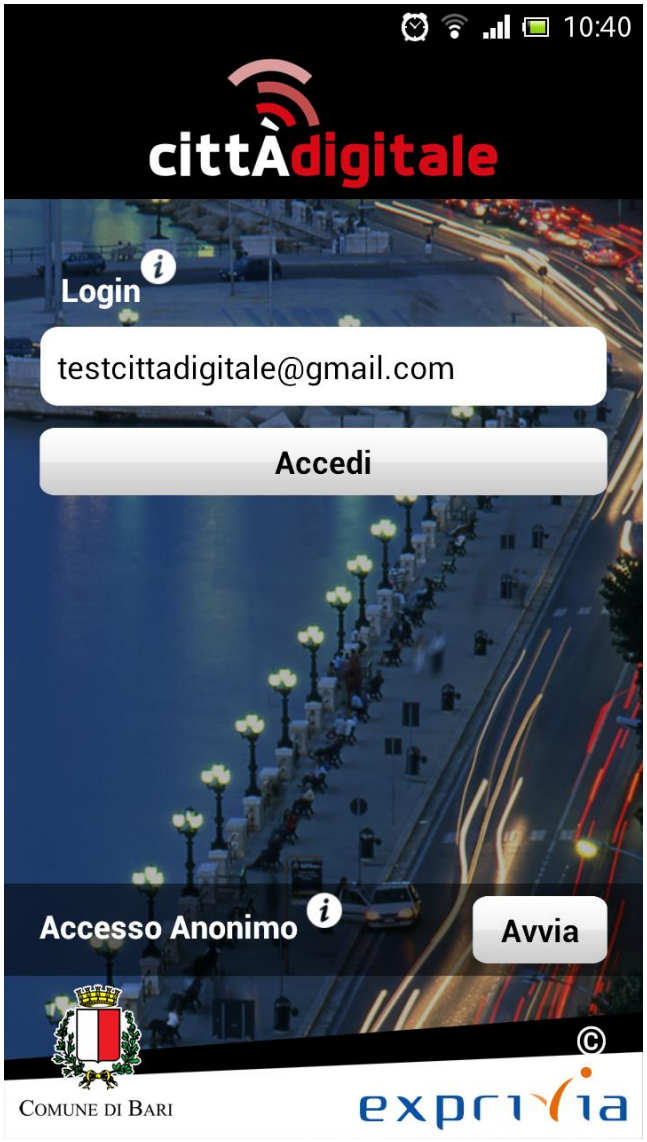
Una finestra di dialogo mostra tutte le informazioni legate alla sosta dell'auto selezionata

Per effettuare il **logout** dall'applicazione l'utente deve premere il bottone presente sulla bottoniera

Una finestra di dialogo chiede all'utente di confermare il logout



In caso di logout effettuato con successo l'applicazione torna alla schermata di login e visualizza una finestra di dialogo



Per tutti gli utenti che non intendono registrarsi sul server del Comune di Bari (turisti) l'applicazione prevede un **Accesso Anonimo**

Premuto il bottone **Avvia** di accesso anonimo l’utente è subito invitato ad accettare le condizioni d’uso

…ed a dare conferma. Da questo momento l'utente anonimo ha diritto a tutti i servizi offerti al cittadino con una sola limitazione. L'utente anonimo può acquistare solo credito di sosta e biglietti da 75 minuti